



## محضر اجتماع مجلس المديرية الموسع لرؤساء المصالح

في الثامن عشر من شهر جويلية من عام ألفين وثلاثة وعشرون و في حدود الساعة الثانية ونصف (14:30) مساءا انعقد اجتماع بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي علي كافي تندوف البروفيسور يعقوبي بلعباس وبحضور كل من السادة:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. حمودة مصطفى         | الأمين العام للمركز،  |
| 2. فردي حماد           | المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات،  |
| 3. بن منصور عبد الكريم | مدير مساعد مكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية |
| 4. حامي خليفة          | مدير معهد العلوم والتكنولوجيا،                                  |
| 5. كريفار محمود        | مدير معهد اللغة والادب العربي،                                  |
| 6. بلحاج بلخير         | مدير معهد الحقوق،   |
| 7. لعيدي عبد القادر    | رئيس قسم الحقوق،  |
| 8. علالي عيشانة        | رئيس مصلحة التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعلومات،             |
| 9. محمدي ليلي          | طبيبة رئيسية لوحدة الطب الوقائي الجامعي،                        |
| 10. تياح نعيمة         | مديرة المكتبة المركزية،   |
| 11. بريك سكيمة         | مسؤول مركز الانظمة وشبكات الاعلام الالي والتعليم عن بعد،        |
| 12. بوهي عبد الجليل    | مسؤول البهو التكنولوجي  |

### الغائبون بعذر:

- 1- حمادينة عبد الله المدير المساعد للتنمية والاستشراف
- 2- نيو عبد القادر رئيس المركز المكثف للغات
- 3- السالمي صدام حسين مسؤول مركز السمع البصري
- 4- دن أحمد مدير دار المقاولاتية

### الغائبون بدون عذر:

- مختار بن عابد مدير معهد الاقتصاد والعلوم التجارية وعلوم التسيير

- استهل السيد مدير المركز الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور كطاقم بيداغوجي وإداري واستعراض هذا الأخير أهم نقاط الاجتماع مشيراً إلى ضرورة التعاون بين جميع من يتولى مسؤولية داخل المركز الجامعي ومذكراً بالنقط المدرجة بجدول الأعمال الخاص بهذا اللقاء:

1\* التعارف

2\* تقييم نهاية السنة الجامعية 2023/2022.

3\* تحضير للدخول الجامعي 2024/2023.

4\* متابعة عملية التوظيف وفق برنامج الوزارة الوصية قبل تاريخ 2023/08/13.

5\* متفرقات.

## (2) - تقييم نهاية السنة الجامعية 2023/2022

\* في هذا الخصوص تم منح الكلمة للسيد نائب المدير المكلف بالدراسات والذي قدم إحصائيات حول نهاية الموسم الجامعي مبيناً أن المداولات قد تمت على مستوى جميع التخصصات ماعدا مستوى واحد وهو السنة الثانية ماستر، بمعهد العلوم الاقتصادية، وفي هذه النقطة أشار السيد نائب المدير انه قد طلب تقرير بهذه الحالة من السيد مدير معهد العلوم الاقتصادية في انتظار الرد على ذلك بموجب تقرير مفصل لأسباب عدم إجراء المداولات بالنسبة لهذا المستوى.

\* كما أشار السيد نائب المدير إلى أن هناك طلبة على مستوى السنة الثانية ماستر بالنسبة لبعض التخصصات سيتم تحديد رزنامة خاصة لهم لإتمام مناقشاتهم في إطار دورة ثانية بداية شهر سبتمبر

\* أيضاً فيما يخص مباشرة عملية إعادة التسجيل فالعملية انطلقت رقمياً كما أوصت الوزارة الوصية، أما فيما يخص التسجيلات للسنة الأولى ماستر بنسبة 80% فإن العملية منطلقة وستسير وفق محضر رسمي وهذا ما أوصى به السيد مدير المركز الجامعي  
\*تنظيم النقاشات السنوية النهائية (جولة للتحدث حول التقدم والمنجزات)

\*تسليم الشهادات (جولة للتحدث حول الإحصائيات الخاصة بليسانس والماستر)

\* الحرص على متابعة عملية إعادة التسجيل ابتداء من فتح هذه العملية الى غاية اختتامها.

\* الحظ على احترام الجدول الزمني البيداغوجي ومحاولة تجنب خرق هذا الأخير.

\* وعليه كحوصلة لما تقدم فإن الشهادات في جميع المستويات المعنية بالتخرج قد تمت ماعدا مستوى السنة الثانية ماستر تخصص علوم اقتصادية، أيضاً عملية إعادة تسجيل الطلبة القداماء فإن العملية متواصلة ومتقدمة.

\* فيما يخص انطلاق عملية تسجيل الناجحين الجدد بالبكالوريا وفي هذا الخصوص يجب فتح أيام مفتوحة لفائدة حاملي شهادة البكالوريا قصد تعريفهم بمكونات وفضاءات المؤسسة الجامعية مع شرح وتوجيه حاملي شهادة البكالوريا هنا أكدت الوزارة الوصية على ضرورة توفير فضاءات خاصة مع ضرورة التأكيد على رقمنة العملية بالكامل و هذا وفق تعليمة السيد الأمين العام للوزارة.

\* و في هذا الخصوص أشار السيد نائب المدير المكلف بالدراسات انه تم تخصيص فضاء لهذه العملية على مستوى المركز الجامعي مع توفير أساتذة مؤطرين لجميع التخصصات المتاحة بالمركز، كما تم توفير التأطير التقني للعملية

\* و في هذا الخصوص شدد السيد المدير على ضرورة توفير كل الوسائل لإنجاح هذه العملية بغية تمكين حاملي شهادة البكالوريا الجدد من التوجيه الحسن قصد استقطاب اكبر عدد ممكن من الطلبة للتسجيل بالمركز الجامعي علي كافي تندوف

\* كما أكد السيد المدير على ضرورة أن يتم تعويض مالي لجميع الفاعلين في عملية الأيام المفتوحة لمرافقة حاملي شهادة البكالوريا الجدد

\* وكحوصلة لهذه العملية فان السيد المدير أسدى توجيهاته للسيد نائب المدير بضرورة توفير كل الإمكانيات لمتابعة عملية التسجيلات بداية من التسجيلات الأولية بداية من 2023/07/19 إلى غاية نهاية التسجيلات النهائية بتاريخ 2023/09/05

\* كما أكد السيد المدير على ضرورة متابعة البرنامج الخاص بتدعيم اللغة الانجليزية للطلبة الجدد

\* كما تم التأكيد من قبل مدراء المعاهد على أن التوزيع الزمني للمقاييس وبرامج التدريس وكذلك توزيع القاعات قد تم تحضيرها تحسبا للدخول الجامعي 2024/2023

\* كما تم التأكيد من طرف السيد المدير على ضرورة تقليص عدد الأساتذة المتعاقدين والمؤقتين بما يتوافق والمعيار العام التناسبي بين عدد إجمالي التأطير وعدد الطلبة والحرص على اسناد واستيفاء كل الأساتذة الدائمين لساعاتهم القانونية مع ضرورة تشجيع الأساتذة الدائمين على تدريس ساعات إضافية وعليه فان الاتجاه للاستعانة بالأساتذة المؤقتين يكون بناء على لجنة تنسيق تحت مسؤولية السيد نائب المدير المكلف بالدراسات مكلفة بدراسة الملفات بناء على إحصائيات لاستيفاء جميع الأساتذة الدائمين لساعاتهم القانونية.

\* كما أكد السيد المدير على ضرورة تشجيع التدريس بالإنجليزية بالنسبة للأساتذة وبالنسبة للطلبة وهذا تماشياً مع التعليلة العامة للوزارة الوصيلة لتدعيم وتمكين الأستاذ والطالب من اللغة الانجليزية

\* وكحوصلة لما تم تداوله حول الدخول الجامعي 2024/2023, أكد السيد المدير على ضرورة مباشرة النشاطات التالية:

- معالجة الحالات الخاصة
  - إعادة التسجيل للطلبة القدامى
  - إتمام المداولات المتأخرة
  - إتمام المناقشات المتأخرة
  - تشكيل لجان التوجيه
  - التحضير لحفل افتتاح السنة الجامعية لتكريم الأساتذة والموظفين.
  - إعداد استعمال الزمن لكل المستويات.
  - بداية الدروس في 2023-09-10
  - تكليف نائب المدير للدراسات لإعداد رزنامة بداية العام الجديد
- 4)- عملية توظيف الأساتذة الجدد:

\* في هذا الخصوص أكد السيد المدير على ضرورة الانتهاء من هذه العملية قبل تاريخ 13-2023-08

\* وفي هذا السياق أكد السيد الأمين العام أن مقرر الخاص بالتوظيف سيتم إيداعه لدى مديريةية التوظيف العمومي يوم الخميس 2023/07/20

\* المرحلة الثانية: بداية معالجة الملفات الخاصة بالتوظيف على منصة الأرضية الرقمية من قبل الأساتذة المكلفين بذلك بداية من تاريخ 2023/07/17 إلى غاية 2023/07/20

- تنشر نتائج دراسة الملفات في ذات اليوم, كما يتم في ذات التاريخ 2023/07/23 إرسال الاستدعاء للمتشحين, كما نفتح آجال لدراسة الطعون بداية من 2023/07/24 إلى غاية 2023/07/28

\*دراسة الطعون عند الاقتضاء برمجت ليوم الاحد 2023/7/30

\* تنظيم المقابلة بتاريخ 2023/08/10

\*تنشر النتائج النهائية يوم السبت 2023/8/12

\* تم استعراض الوضع الحالي للمشاريع التعليمية والأكاديمية المبتكرة، تحت اشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

\* تم مناقشة التقدم المحرز في المشاريع التي تم إطلاقها من قبل الوزارة في بداية السنة

2023:/2022

✓ مذكرة تخرج للحصول على شهادة جامعية - مؤسسة ناشئمة مؤسسة ناشئة (Startup) وتطبيق القرار 1275

✓ تنفيذ المخطط الاستراتيجي للرقمنة (SDN)

✓ تعزيز استعمال اللغة الانجليزية في التعليم والتكوين

✓ إرساء التعليم عن بعد (EAD)

✓ ترقية مرئية و تصنيف مؤسسات التعليم العالي و البحث العلمي

✓ تعميم سياسة صفر ورقة

✓ تنفيذ اليات التوقيع الالكتروني

✓ استخدام منصة متابعة ملفات مناقشة الدكتوراه

✓ استغلال نام بروغرس (PROGRES)

✓ استبدال رابط الاتصال بالانترنت (CERIST) ARN بمؤسسات التعليم العالي برابط خاص بشركة اتصالات الجزائر.

\* الحرص على تقدم المركز الجامعي في البرامج المعلن عنها من قبل الوزارة الوصية

\* بالنسبة لمذكرات المؤسسات الناشئة وبراءة الاختراع لم تسجل أي تسجيل على مستوى

المركز الجامعي وهو الأمر الذي أكد عليه السيد المدير بضرورة معالجته من السنة القادمة.

\* بالنسبة لرقمنة المؤسسة هناك تقدم ملحوظ سواء على مستوى النشاطات البيداغوجية خاصة التدريس عن بعد.

\* تم استعراض الخطط المستقبلية لتطوير المشاريع وزيادة رؤية وتصنيف الجامعة، بما في

ذلك إنشاء حاضنة للشركات الناشئة والتحول إلى نظام خالٍ من الورق، وتطبيق التوقيع

الإلكتروني وإنشاء منصة لمناقشة رسائل الدكتوراه.

\*تم استعراض تقدم الطلاب في المسارات الأكاديمية وتقييم تطور مراكز الجامعة البحثية والتعليمية، بالإضافة إلى بحث تطبيق مفهوم التحول (ARN-AT).

\* كما تم استعراض النقاط التالية: تحسين خدمات الاستضافة على جوجل، إطلاق منصة للتربصات في بداية العام الجامعي، ووضع جدول للإجازات على مستوى الأمانة العامة ومدراء المعاهد ، كما تم التشاور حول توقيع محاضر الخروج للعاملين الذين يغادرون الجامعة، وإصدار قرارات برامج الليسانس LLA وتنفيذها بفاعلية.

\* تم التأكيد على أهمية تحسين وتيسير عملية الاتصال والتواصل الداخلي في الجامعة من خلال ردود البريد الإلكتروني وتأكيد استلامها.

\* تم تبادل الأفكار البناءة والتأكيد على أهمية تطبيق الأنظمة واحترام مهام الجميع، مع التركيز على تحسين الاستقرار وتعزيز الهياكل والتقاليد لتعزيز جودة الخدمة داخل الجامعة وتعزيز مكانتها بين الجامعات الأخرى.

\* كما استعرض السيد الأمين العام مخرجات مناقشة الميزانية لسنة 2024 والتي أكد السيد الأمين العام ان جميع المقترحات تم الموافقة عليها.

\* في سياق ممارسة السلطات السلمية أكد السيد المدير على ضرورة ممارسة السادة مدراء المعاهد لصلاحياتهم القانونية على جميع المرؤوسين بالمعاهد (أساتذة إداريين ...) والبدء الآني في اعداد الوثائق والسجلات الادارية لمباشرة هذه المهام.

تم غلق محضر الاجتماع على الساعة 18:00 مساء بالتاريخ المعلن عنه في أعلى المحضر

المدير