



محضر اجتماع مجلس مديرية المركز الجامعي علي كافي تندوف رقم 09
ليوم الأربعاء 8 ماي 2024

بتاريخ 08 ماي 2024 وعلى الساعة 11.00 صباحا انعقد مجلس المديرية للمركز الجامعي تندوف، برئاسة الأستاذ دكتور يعقوبي بالعباس مدير المركز وبحضور كل من السادة:

السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي علي كافي تندوف

الأستاذ بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج بحث العلمي والعلاقات الخارجية

الأستاذ فردي حماد المدير المساعد للدراسة في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات

الأستاذ بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف

الأستاذ بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية

الأستاذ بن عابد مختار مدير معهد العلوم الإقتصادية العلوم التجارية وعلوم التسيير

الأستاذة بوعام نجاه مديرة معهد اللغة والأدب العربي

الأستاذ زناتي جلول مدير معهد العلوم والتكنولوجيا

السيد حمودة محمد علي نائب مدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية

السيد سامي صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل

السيدة تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية

السيدة بريك سكيمة مسؤولة شبكة الاتصالات والبرمجيات

السيدة كش صليحة مسؤولة مركز التسجيلات

السيد بقة الحاج سليمان مكلف بالإعلام لدى مديرية المركز الجامعي تندوف

افتتح السيد مدير المركز الاجتماع بكلمة ترحيبية بالحضور الكريم، وتعزية السيد الأمين العام في فقيد عائلته، ليعرض أهم النقاط التي سيتضمنها جدول أعمال المجلس والتي تمثلت في الآتي:

1. عرض حال حول النشاطات البيداغوجية و العلمية و المالية المنجزة خلال السداسي الثاني من الموسم الجامعي 2024/2023.
2. عرض حال حول النشاطات الاستثمارية، المبرمجة لسنة 2024 ومدى نضجها .
3. تحضيرات الدخول للموسم الجامعي 2025/2024.
4. دراسة طلبات التريصات قصيرة المدى تحسين المستوى الخاصة بالموظفين
5. متفرقات

النقطة الصفرة: مضامين محضر المديرية السابق

افتتحت أشغال هذا المجلس بقراءة لأهم مضامين محضر المديرية السابق المنعقد في 2024/03/20، وتقييم مدى التقدم والامتثال للتوجيهات التي تضمنها هذا الأخير.

- أولا : طلب السيد المدير من مهندسة الاعلام الآلي اعداد شهادة مطابقة من اجل تسديد مستحقات المؤسسة المنجزة لمشروع خط الانترنت و اللترنات، كما تم تكليف السيد مدير معهد العلوم و التكنولوجيا بمتابعة دقيقة لهذه العملية وهذا بمعية و مشاركة الأساتذة المختصين على مستوى المعهد.

- في ذات النقطة افاد السيد المدير المساعد الملف بالاستشراف وكذا السيد الأمين العام أنه تم تكليف مهندسة الاعلام الآلي و الطاقم العامل معها، بمعينة ما تم انجازه من قبل المؤسسة، وقد تم رفع مجموعة التحفظات التي تمثلت في عدم اشتغال عدد من وصلات الربط لشبكة الانترنت، و عليه ثم رفع هذه التحفظات للمؤسسة المنجزة للمشروع و التي بدورها، قامت بإيفاد عون لها سجل و عاين تلك التحفظات، لتقوم مهندسة الاعلام الآلي بعد ذلك بمعينة ثانية و تأكيد ومطابقة مدى التزام المؤسسة المنجزة بجميع التزاماتها المتعلقة بالمشروع، ليتبقى فقط عملية تسديد مستحقات و امضاء محاضر الخاصة بهذه العملية.

- في هذا الخصوص اسدى السيد المدير توجيهاته بضرورة إعلام الطلبة بمدى توفر و جاهزية هذا المشروع للاستغلال، وأن الانترنت متاحة للجميع طلبة و اساتذة، كما شدد السيد المدير على توقيف جميع خطوط ADSL التي كانت موجودة وهو الأمر الذي تم وأكده السيد الأمين العام.

- في نفس السياق طالب السيد المدير بضرورة المتابعة الصارمة لجميع العمليات و النشاطات ، و الاسراع في تحضير المحاضر لتسديد مستحقات المؤسسة المنجزة للمشروع

ثانيا: قد تم تكليف السيدة مديرة المكتبة المركزية للمركز الجامعي بإعداد حصيلة عن أهم النشاطات داخل المكتبة المركزية. وفي هذه النقطة تم تسجيل عدم اعداد السيدة مديرة المكتبة الرئيسية لهذه الحصيلة المتعلقة بالنشاطات المنجزة على مستوى المكتبة.

- في هذا الشأن أكد السيد المدير على ضرورة تنفيذ مخرجات المجالس المنعقدة وأن هناك تقصير من البعض في تنفيذ ما طلب منه وهو الأمر الذي يدعو إلى الأسف حقيقة.

ثالثا: كما طلب من المسؤول عن الاعلام والاتصال تجميع جميع العروض التي تم عرضها في مجلس المديرية السابق، جاء رد مسؤول الاعلام متضمن عدم ارسال المتدخلين لعروضهم ما عدا عرض السيد الأمين العام.

- في هذه النقطة شدد السيد المدير على أن العروض المقدمة أمام مجلس المديرية تعد بمثابة المحاور الاساسية التي تدور حولها نقاشات المجلس وعدم تجميعها يعد تقصير من الجهة المكلفة بذلك و توعده باتخاذ الاجراءات اللازمة لتفادي تكرار عدم تنفيذ مخرجات المحاضر السابقة.

رابعا: تطرق السيد المدير إلى النقطة الخاصة باستخراج كشوف النقاط والشهادات خاصة ونحن مقبلون على نهاية الموسم، الأمر الذي تم الاجاب عليه من قبل السيد المدير المساعد للدراسات بأنه قد تم عقد لقاء تنسيقي مع السادة مدراء المعاهد في هذا الخصوص وتم ضبط كل الاجراءات المتعلقة بذلك.

خامسا: التأكيد مرة أخرى على الزام كل المسؤولين الاداريين والبيداغوجيين بالحضور والمشاركة في احياء المناسبات الوطنية، وهي مسؤولية تقع على عاتق مدراء المعاهد و عليهم تحمل مسؤولياتهم في هذا الخصوص.

سادسا: مدى التقدم في عملية تثبيت البرامج الحرة في مختلف مصالح المركز،

- هذه العملية كانت تحت إشراف السيدة مسؤولة شبكة الاتصالات والبرمجيات والتي أكدت أنه تم تثبيت البرامج في جميع أجهزة مصالح المركز، ليتبقى الآن فقط مرحلة تطبيق وتفعيل هذه البرامج.

سابعا: مدى اتمام عملية المطابقة الادارية للمجالس العلمية مع النظام الداخلي للمجلس العلمي للمركزو التي كان مقرر اتمامها قبل 31 مارس 2024.

في هذا الخصوص أشار السيد المدير المساعد لما بعد التدرج أن هناك معهدين هما معهد الأدب العربي و معهد العلوم الاقتصادية هما بصدد التجديد .

- شدد السيد المدير على ضرورة تجديدهما قبل نهاية عهدهما تفاديا لأي فراغ وتعطيل للمصالح ، كما أكد السيد المدير على ضرورة متابعة و مراقبة جميع نشاطات المجالس العلمية للمعاهد من قبل مدير المعهد، وهذا لكون عمل المجلس العلمي عمل استشاري قد تصيب وقد تخطأ في بعض التصرفات مما يجعل من مدير المعهد مقوم ومصوب لأعمال هذه الهيئة وذلك من خلال قراءة محاضر المجالس قبل عرضها للنشر.

النقطة الأولى: جدول الأعمال : عرض حال حول النشاطات البيداغوجية والعلمية

والمالية المنجزة خلال السداسي الثاني من الموسم الجامعي 2024/2023

- أولا: قدم السيد المدير المساعد للدراسات عرض مفصل حول بداية عملية التقويم للسداسي الثاني والتي انطلقت فعليا بتاريخ 04 ماي 2024 ولاتزال مستمرة إلى غاية 13 ماي 2024، لتنتقل بعدها في الأسبوع الثاني الامتحانات التعويضية و امتحانات الديون من 12 ماي إلى 17 ماي 2024، ليعقبا في الاسبوع الثالث مرحلة صب النقاط في البروقراس وإرسال الاجابات النموذجية عبر إيميلاتهم المهنية لتكون متاحة للطلبة للاطلاع عليها، ليتم برمجة الاستشارة والصب النهائي للنقاط وحفظها. ليتم بعدها اجراء المداولات الخاصة بالسداسي الثاني قصد الشروع في برمجة الامتحانات الاستدراكية للسداسي الأول ثم السداسي الثاني وهذا بتزامن مع برمجة مناقشات مذكرات التخرج لطلبة الماستر، ليتم بعدها اجراء المداولات النهائية ليعقبا اجتماع لجان التوجيه والترتيب وايضا توزيع الابعاء الخاصة بالسداسي الاول للموسم 2025/2024 وهذا خلال الاسبوع السادس.
- في الختام اشار السيد المدير المساعد للدراسات أن الاسبوع الثامن سيخصص لتوزيع كشوف النقاط والشهادات بداية أولا بكشوف النقاط تم الشهادات .
- ايضا اشار السيد المدير المساعد للدراسات انه تم معالجة مسألة توزيع الابعاء الخاصة بالسداسي الاول للموسم القادم على مستوى اللجان البيداغوجية في اجتماعها السادس والذي خصص ايضا لتحضير للامتحانات، وتم افادة مصالح النيابة بها مع الاشارة هنا إلى أن عروض التكوين ليسانس لبعض المعاهد سيطالها بعض التغيير في المقاييس بداية من الموسم القادم .
- في ما يخص انعقاد اللجان البيداغوجية نوه السيد المدير إلى نقطة سلبية، على مستوى بعض المعاهد خاصة تلك التي برمجت لقاء اللجان البيداغوجية يوم الخميس 02 ماي 2024 ومن ضمن نقاط جدول الاعمال التحضير للامتحانات، ليتم برمجة الامتحانات يوم السبت 04 ماي 2024 الأمر

الذي نجر عليه تغييب لممثلي الطلبة مما ترتب عليه خلل في ضبط رزنامة الامتحانات في بعض المعاهد.

- وفي هذا الخصوص دائما كان رد السيد المدير المساعد للدراسات بأن التواريخ المخصصة لعقد اجتماعات اللجان البيداغوجية وخاصة الاجتماع رقم 06 بالتحديد، كانت مبرمجة وفق الرزنامة السنوية للنشاطات، و أن سبب قرب انعقادها و تاريخ اجراء الامتحانات سببه الاسبوعين البيداغوجيين اللذان تم تعويضهما لتقديم تاريخ الامتحان.

- بدوره السيد المدير طلب أن تكون هناك مرونة في التعامل مع التواريخ بما يخدم الصالح العام ولا يعطل مصالح المركز، خاصة وان أهم نقطة في اللجنة البيداغوجية رقم 06 هو التحضير للامتحانات فكان من الاحسن تسبيق الاجتماع بما يضمن تحضير حسن للامتحانات، كما اكد السيد المدير ايضا على ضرورة اجراء الامتحانات في إطارها القانوني بما يضمن سيرها بشكل عادي ودون أي مشاكل لا للطلبة ولا للأساتذة ولا للإدارة.

- كما اوصى السيد المدير بضرورة توحيد القنوات الخاصة بالتواصل مع الطلبة وخاصة من خلال الإيميلات المهنية. وبضرورة ضبط رزنامة الامتحانات الاستدراكية وعملية صب النقاط الخاصة بها، مع ضمان تمكين الطالب من متابعة نقاطه بشكل مستمر تجنباً لأي اشكالات قد تعترض اتمام المداورات النهائية.

- في هذا السياق وكنقطة تنظيمية للعملية، طلب السيد المدير تخصيص فترات زمنية محددة لكل معهد لتحضير وتسليم كشوف النقاط والشهادات، وهذا لكي لا يكون هناك ضغط وعدم تنظيم للعملية، مع اعطاء أولوية في الشهادات للدفعات المتخرجة السنة الثالثة والسنة الثانية ماستر.

- ايضا شدد السيد المدير على ضرورة ان تجرى مناقشات التخرج لطور الماستر وفق القوانين و التنظيمات المعتمدة، بما في ذلك النصوص المنظمة لمذكرات التخرج في ظل القرار 1275.

- تم ايضا اثارة نقطة خاصة بتفويض الامضاء على محاضر تراخيص المناقشة وفق النموذج المعد وفق النصوص التنظيمية للقرار 1001 من قبل نيابة الدراسات، وهنا ابدى السيد المدير المساعد للدراسات تساؤل هل يتم الابقاء على توقيع مدير المعهد بتفويض من مدير المركز أو يعطى التوقيع بصفة مباشرة للمدير المعهد.

- في هذا الخصوص اكد السيد المدير على ضرورة الامتثال للنصوص القانونية والتنظيمية الخاصة بمناقشة مذكرات الماستر وتوحيدها على جميع المعاهد و خص بذكرها مضامين القرارين 171 و

القرار 1023. أما فيما يخص توقيت المناقشات فإنه سيتم برمجتها بداية من الساعة 17.00 مساءً و إلى غاية الساعة 22.00 ليلاً ما عدا الحالات الاستثنائية والتي يتم دراستها بشكل منفرد. أيضاً من ضمن الاجراءات التي شدد عليها السيد المدير هو الزامية احترام جميع الاجراءات المنضمة للمناقشة بما في ذلك شهادة المشابهة أو الاقتباس والتي يتم استصدارها بعض عرض المذكرة على برنامج كشف السرقة العلمية على ألا تتجاوز النسبة 30 % و هو اجراء معمم على جميع المعاهد بداية من الموسم الحالي.

كم اشار السيد المدير بخصوص تمديد أجال مناقشة مذكرات التخرج في إطار القرار 1275 مع اعلام الطلبة بذلك.

_ ثانياً: بدوره قدم السيد المدير المساعد لما بعد التدرج عرض حصيلة نشاطات مصطلحته و الذي تضمن النقاط التالية:

- تم مناقشة اطروحة دكتوراه على مستوى معهد العلوم الاقتصادية بتاريخ 2024/04/16 ، بالإضافة إلى وجود مذكرة ثانية في طور التحضير و استكمال الاجراءات لمناقشتها، أما عن معهد العلوم و التكنولوجيا فلم يتم إيداع أي طلب للمناقشة علماً أ طلبتهم التسعة هم في التسجيل الرابع.
- فيما يخص مشاريع الدكتوراه للموسم 2025/2024 هناك مشروعين على مستوى معهد العلوم الاقتصادية تخصص إدارة اعمال و مشروع على مستوى معهد الحقوق تخصص حقوق و حريات .
- فيما يخص مطابقة التركيبة البشرية و الادارية لمخابر البحث، اوضح السيد المدير المساعد لما بعد التدرج أن التركيبة البشرية للمخابر الثلاث الناشطة في المركز الجامعي تم مطابقة فقط قوائم و أسماء مخبر الدراسات الادبية و الحضرية، أما مخبر التنمية المحلية المستدامة و مخبر الانظمة البيئية فما زال الامر قيد المطابقة.
- ايضاً تم تقدير احتياجات الميزانية للسنة 2024 أما فيما يخص الانظمة الداخلية للمجالس العلمية فقد تم المصادقة عليها.
- كذلك فيما يخص تجديد المجالس العلمية، العملية مستمرة على مستوى معهد الادب العربي و معهد العلوم الاقتصادية و معهد العلوم و التكنولوجيا أما بخصوص معهد الحقوق فالعهدة لتزال مستمرة إلى غاية فيفري 2025.
- فيما يخص النشاطات العلمية فقد تم تنظيم العديد من النشاطات العلمية (ندوات ، ملتقيات ، أيام دراسية) موزعة على مختلف معاهد المركز.

- في هذا الخصوص اوضح السيد المدير ضرورة عدم الخلط بين النشاطات العلمية و النشاطات البيداغوجية العادية، و الحديث هنا بخصوص الدورات التكوينية الخاصة بالقرار1275، كما شدد على ضرورة تصنيف النشاطات العلمية الحقيقية و التي يساهم فيها المركز بشكل حقيقي و فعال تحقيقا دائما لرقى المركز.
- كما استعرض السيد المدير المساعد للتدرج أهم المحطات و الإجراءات لعملية متابعة و دراسة و ترتيب ملفات المترشحين للحركية قصيرة المدى للموسم 2024، بما يتماشى و مستجدات القرار 255.
- ايضا تم عرض أهم الاتفاقيات المزمع توقيعها في إطار التعاون و الشراكة الدولية و الوطنية، فعلى المستوى الدولي سيتم توقيع اتفاقيتين الاول مع جامعة القيروان بتونس و الثانية مع جامعة نواكشط بموريتانيا، أما على المستوى الداخلي فسيتم توقيع اتفاقية مع مديرية الصحة لولاية تندوف.
- اسد السيد المدير توجهاته في الاسراع في اتمام الاجراءات الخاصة بتوقيع الاتفاقيتين مع جامعة نواكشط و القيروان ، كما اشار إلى ان هناك طلب من قبل جامعة تفاريتي بجمهورية الصحراء الغربية الشقيقة لتجديد الاتفاقية و التي ينتظر فيها فقد رد الجهة الوصية للمضي في تجديدها.
- كما انه تم توقيع اتفاقية تحت مسمى اتفاقية اكااديمية الامتياز و التي خصت بها جامعات الجنوب مع شركة هواوي ، و المركز الجامعي تندوف طرف في هذه الاتفاقية، و التي سيتم تفعيلها بما يخدم صالح المركز.
- رد السيد المدير على انشغال مقدم من قبل مدير معهد العلوم الاقتصادية بخصوص رفض الجهة الوصية للمدير المنتخب لمخبر التنمية المحلية المستدامة بدافع حملته لصفيتين كونه المدير المساعد لمدير المعهد، بأن القوانين واضحة في تنظيم من يت رأس المخبر من بين رؤساء فرق البحث و المخبر محل الكلام يتكون من اربع فرق بحث، فعلى اعضاء المخبر الاختيار من بين الرؤساء الباقين.
- ثالثا: قدم السيد الأمين العام حصيلته الادارية و المالية
- بحيث قسم السيد الامين العام عرضه إلى قسمين الاول خصص لنيابة المستخدمين و في هذا الشق استعرض النقاط التالية:
- المصادقة على مخطط تقييم درجة الانجاز
- المصادقة على المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية
- تحيين المعطيات الخاصة بالمسابقات على مستوى المنصة الوطنية للتوظيف العمومي

- بخصوص توظيف الاساتذة الجدد فالعملية تشارف على النهاية ، وان آخر أجل للإعلان عن النتائج النهائية وفق رزنامة الوزارة هو 2024/05/28 .
- ايضا عملية توظيف الادريين فالعملية تسيير في شكل جد عادي ووفق رزنامة وتواريخ تم تحديدها.
- عملية ترقية الاساتذة في الدرجات قد تم الانتهاء منها، وكذلك التأشير على ملفات الاساتذة شاغلي المناصب العليا ، ونفس الشيء بالنسبة للموظفين.
- كما قدم السيد الامين العام حصيلة لأهم النشاطات المنجزة على مستوى المصالح الإدارية التابعة له.

أما القسم الثاني من هذا العرض فخصص لنيابة مديرية الميزانية واستعرض ايضا النقاط التالية:

- تم دفع جميع الرواتب والمخلفات المالية سواء المتعلقة بالترقيات والمناصب العليا واستدراكات المنح العائلية ، بما في ذلك المخلفات التي صاحبت التغيير في النقطة الاستدلالية التي جاء بها القانون الاساسي الجديد للأستاذ الجامعي .
- يتبقى فقط مسألة الاثر المالي لترسيم الأساتذة حديثي التوظيف والذي سيكون منجز في شهر سبتمبر، كما تبقى ايضا معالجة مسألة الساعات الاضافية في الايام القليلة القادمة.

النقطة الثانية في جدول الأعمال : عرض حال حول النشاطات الاستثمارية،

المبرمجة لسنة 2024 ومدى نضجها

عرض المدير المساعد للتنمية والاستشراف حول نشاطات نيابة المديرية والاستشراف ما بعد 20 مارس 2024 والتي تعلقت بالنشاطات الاستثمارية المبرمجة لسنة 2024.

قدم السيد المدير المساعد للاستشراف حصيلة عمل مصالحة والتي كانت على شكل عرض المشاريع المنجزة على الشكل التالي:

- مشروع تهيئة فضاء عمومي متعدد الأنشطة وقد وصلت الاشغال فيه إلى 55 بالمئة
- مشروع الأنترنت فهو في مرحلة التسوية المالية
- عملية اقتناء أجهزة الاعلام الآلي في مرحلتها الاخيرة
- سيتم معالجة النقائص المتعلقة بالانارة في كل النقاط السوداء بالمركز الجامعي على حسب الاولوية والحاجة.

- قدم السيد المدير المساعد ايضاً عرض حول المشاريع المبرمجة للسنة 2024 والتي يتقدمها مشروع اقتناء تجهيزات سواء لفائدة المصاح العلمية أو المصالح الادارية.
- في هذه النقطة طلب السيد المدير ضرورة الاسراع في عملية تسجيل كل المعاهد لاحتياجاتهم الواقعية الحقيقية. وفق المراسلة الموجهة اليهم .

النقطة الثالثة في جدول الأعمال: تحضيرات الدخول للموسم الجامعي 2025/2024

في هذا الخصوص قد السيد المدير جملة من التوجيهات للتنفيذ ضمان دخول جامعي ناجح:

- طلب من المعاهد توزيع الاعباء البيداغوجية على الاساتذة و تحضير استعمال الزمن وفق القانون الاساسي الجديد للأستاذ الجامعي خاصة ما تعلق فيه بالحجم الساعي للأستاذ خاصة الجانب المتعلق بمعادلة حصة الأعمال التطبيقية لحصة الأعمال الموجهة ، وايضا تضمين التوزيع الزمني الاسبوعي لجميع المستويات حصة المرافقة البيداغوجية والتي اصبحت تدخل في صميم الاعباء التي يتحملها الاستاذ ، ايضاً نوه السيد المدير إلى أن توزيع الزماني للحصص سيكون من الساعة 8.00 صباحاً وإلى غاية الساعة 17.00 مساءً مع احتساب يوم السبت كيوم عمل و ضمان استغلال جميع الفضاءات المتاحة بالمركز بيداغوجياً.
- كما أكد على أن تكون محركات استعمال الزمن في شكل ثلاث محركات الأول مخصص للسنة أو المستوى والثاني مخصص للأستاذ والثالث مخصص للقاعات التدريس.
- التشديد على التحضير الجيد لاستقبال الطلبة الجدد حاملي شهادة البكلوريا والذي سيكون بداية من 13 جولية 2024، و عليه طلب السيد المدير تحيين العملية و ادخال عليها تحديثات، من خلال فتح ايام مفتوحة مدعمة بتقنيات جديدة من بينها تحضير كلمة مصورة لمدرء المعاهد يعرف من خلالها بالمعهد و التخصصات و الافاق المتاحة فيه و الإمكانيات البشرية و الهيكلية المتوفرة . وهذا بالتنسيق والمسؤول على الاعلام . مع توحيد الحيز الزماني للفيديو المصور لجميع المعاهد.
- يقع على عاتق مدرء المعاهد تخصيص و برمجة يوم ترحيبي – WELCOME STUDENT لفائدة الطلبة الجدد للموسم الجامعي 2025/2024 يتخلله درس افتتاحي.
- العمل على رفع عدد الاساتذة المؤهلين للتدريس باللغة الانجليزية في جميع المعاهد، وذلك من خلال تكثيف التكوين ، كما شدد السيد المدير على أن الاساتذة الجدد ملزمون بالتدريس باللغة الانجليزية كونهم قد تلقوا تكوين في هذه اللغة، و هنا يقع على عاتق مدرء المعاهد متابعة و الزام الأساتذة الجدد بالتدريس باللغة الانجليزية سواء كمحاضرات أو أعمال موجهة.

- في نفس النقطة أكد السيد المدير على أنه بالنسبة لمعهد العلوم التكنولوجية فالتدريس باللغة الانجليزية يكون في المحاضرات والاعمال التطبيقية، بينما للعلوم الانسانية فهو الزامي في المقاييس الافقية و اختياري في المواد الأخرى و إذا اقتضى الامر تفويج المستوى الواحد إلى دارسين باللغة العربية لبعض المقاييس ودارسين باللغة الانجليزية.
- كما حث السيد المدير المصالح الادارية و البيداغوجية على التحول التدريجي نحو اعمال اللغة الانجليزية وذلك من خلال المراسلات و الاعلانات بما في ذلك الاعلانات الخاصة بالنشاطات العلمية.
- العمل على رفع عدد مذكرات التخرج في إطار المؤسسات الناشئة وبراءة الاختراع في ظل القرار 1275 مع ضرورة مساهمة كل من معهد الآداب و معهد الحقوق في انجاح هذا المسعى.
- الوقوف على اتمام لجان المتابعة و التوجيه لمهامها على مستوى كل معهد، بالنسبة للسنة الاولى و الثانية نهاية هذا الموسم و بالنسبة للسنة الاولى ماستر أي نسبة 80 بالمئة ايضا نهاية الموسم و يتبقى نسبة 20 بالمئة و باقي العمليات تحويلات و الادمج ودراسة الحالات الخاصة بداية الموسم القادم.
- عرض السيد المدير عدد المناصب التي استفاد منها المركز الجامعي تندوف في إطار التكوين لطور الثالث في الدكتوراه و التي كان توزيعها على الشكل التالي: 06 مناصب من نصيب معهد العلوم الاقتصادية و 03 مناصب من نصيب معهد الحقوق، كما ابدى اسفه الشديد حول ما حدث بمعهد الأدب العربي و تضييعهم ل 03 مناصب جراء عدم توافق المؤطرين المؤهلين داخل المعهد .

النقطة الرابعة: جدول الأعمال: دراسة طلبات ترشح للموظفين للحركية قصيرة المدى

- في هذا الخصوص قدم السيد المدير المساعد لما بعد التدرج عرض حول المراحل التي مرت بها هذه العملية بداية بمرحلة ايداع الملفات و التي كان عددها 16 ملف وصولا لمرحلة الدراسة الادارية للملفات و التي نتج عنها قبول 13 ملف ورفض 03 ملفات ، مع ترتيب الملفات المقبولة بشكل تنازلي من اعلى صاحب عدد من النقاط إلى ادنى صاحب عدد من النقاط.
- و قد تم ترتيبهم في جدول مرفق بهذا المحضر تم تحديد فيه اسم ولقب المترشح و المدة المطلوبة للتربص و الوجبة و عدد النقاط المتحصل عليها.
- اشار السيد المدير في هذا الخصوص أن الوجبة تكون فقط إلى الجامعات التي تربط المركز الجامعي بها اتفاقيات و هو ما نص عليه القانون، و عليه فالمترشحون الذين قدموا ملفات تتضمن وجهات ليست من ضمن الوجهات التي تربط المركز الجامعي بها اتفاقيات ترفض ملفاتهم.

- قدم السيد المدير عرض مفصل لترتيب وتوزيع الحصص لفائدة المترشحين للحركية قصيرة المدى كأمر بالصرف على الشكل التالي:
- حصة الموظفين من ميزانية الحركة قصيرة المدى هي 10 %
- وبناء على شبكة التنقيط المعروضة في الجدول المرفق والتي تبدأ من اعلى تنقيط وهو 52 نقطة و إلى غاية ادنى صاحب تنقيط 36 نقطة فإنه سيتم ترتيب المترشحين على أساس استحقاقاتهم و الأولوية الممنوحة على أساس التنقيط .
- وبعد التشاور و بإجماع جميع أعضاء المجلس تم الاتفاق على توزيع يستفيد 09 مترشحين من ضمن 11 ملف المقبولة
- 05 مترشحين الاوائل اصحاب التنقيط من (52 إلى 45) يستفيدون من 15 يوم بمبلغ قدره 115.000.00 دج وقيمة تذكرة طيران مقدرة ب 25.000.00 دج
- 04 مترشحين الموالين اصحاب التنقيط من (44 إلى 43) يستفيدون من 15 يوم بمبلغ قدره 115.000.00 دج و دون تذكرة طيران .

النقطة الخانيس في جدول الأعمال: متفرقات

- قدم السيد المدير في هذا الخصوص جملة من التوجيهات هي:
- في اطار تنظيم احتفالية 19 ماي 2024 اكد السيد المدير :
- متابعة الاجراءات الخاصة بمناقشة مذكرات تخرج في إطار القرار 1275 مع دعوة الاستاذ زيدان جلول للحضور كضيف شرفي، والتحضر لمعرض خاص بهذا النوع من المذكرات ، مع الدعوة لطاولة مستديرة مع أهم الشركاء الاقتصاديين الناشطين بالولاية قصد التعريف بهذه المشاريع وتجسيدها على ارض الواقع. ودعوة وسائل الاعلام لتغطية الحدث (قناة جيل FM).
 - تنظيم معرض للكتاب بهذه المناسبة.
 - تدعيم المكتبة المركزية بمؤلفات بالغة الانجليزية مع اعطاء الكتب بهذه اللغة الاولوية في عملية الاقتناء ، كما اكد السيد المدير على ضرورة ضبط فهارس الكتب المطلوبة للاقتناء قبل نهاية شهر ماي الجاري.
 - التحضير للعمل و استغلال البرامج الحرة التي تم تثبيتها على مستوى كل مصالح المركز الجامعي لتدخل حيز الخدمة بداية من الموسم القادم.

- كما نبه السيد المدير مدراء المعاهد بخصوص تقارير النشاطات العلمية والبيداغوجية أنها غير قابلة للنشر ، وهذا من اجل تحسينها حتى يتم نشرها وارسالها للوزارة الوصية.
- في إطار التسيير ابداء السيد المدير توجيهاته المتعلقة بالتواصل بين الطاقم الاداري والعلمي..
- تكليف الامين العام لتحضير لحفل استقبال و تكريم كل الفاعلين و الذين ساهموا في انجاح زيارة السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي للمركز الجامعي علي كافي تندوف.
- فيما يخص احتفالية اختتام السنة الجامعية 2024/2023 فلأمر لم يفصل فيه بعد كونه مزال مطروح للنقاش.

على هذا تم اقفال محضر مجلس مديرية المركز على الساعة 13.40 زولا بذات التاريخ المذكور أعلاه.

مدير المركز الجامعي