

محضر الاجتماع التنسيقي حول الدخول الجامعي 2025/2024 المنعقد في يوم الاحد 2024/09/22

في يوم الأحد 22 سبتمبر 2024 وعلى الساعة الثالثة مساء عقد اجتماع تنسيقي بقاعة الاجتماعات برئاسة السيد بلعباس يعقوبي مدير المركز الجامعي علي كافي تندوف وبحضور كل من:

السيد حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي تندوف.

السيد فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج والتكوين المتواصل والشهادات.

السيد بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج البحث العلمي والعلاقات الخارجية

السيد بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف.

السيد سامي صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية والمحاسبة والوسائل.

السيد بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية.

السيد بن عابد مختار مدير معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير.

السيد زناتي جلول مدير معهد العلوم والتكنولوجيا.

السيدة بوعام نجاة مديرة معهد اللغة والأدب العربي.

السيدة تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية.

السيدة كش صليحة رئيسة مركز الشبكات والأنظمة.

السيد حمودة محمد عالي مدير المكلف بالمستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية.

السيد عبد الخالق محمد المهدي نائب مدير الإدارة والمالية بمعهد اللغة والأدب العربي.

السيد بقة الحاج سليمان مكلف بالإعلام لدي مديرية المركز الجامعي تندوف.

السيد مخلوفي حسني موظف بالمركز الجامعي تندوف (مسؤول مكتب السكن).

افتتح الجلسة السيد مدير المركز الجامعي بالترحيب بجميع الحضور في هذا الاجتماع كما تقدم بالشكر الجزيل لكل المسؤولين الإداريين والبيداغوجيين ومن خلالهم إلى كل مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة، موظفين وطلبة) على المجهودات المبذولة من أجل إنجاح السنة الجامعية الماضية 2023-2024.

كما استعرض السيد مدير المركز الجامعي جدول الأعمال الخاص بالاجتماع الأول للسنة الجامعية 2024-2025 حول آخر الترتيبات للتحضير للدخول الجامعي 2024-2025، حيث استعرض السيد المدير مضمون المراسلات الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وهي:

- المراسلة رقم 850 المؤرخة في 28 أوت 2024.

- المراسلة رقم 851 المؤرخة في 28 أوت 2024.

- المراسلة رقم 865 المؤرخة في 01 سبتمبر 2024.

في هذا الإطار تم اتخاذ مجموعة من الترتيبات خاصة بالدخول الجامعي تم استعراضها فيما يلي:

- توزيع الأعباء البيداغوجية واستعمال الزمن على الأساتذة حيث تم توزيعه على جميع الأساتذة على مستوى كل المعاهد.

- بالنسبة لعملية وضع الأعباء البيداغوجية واستعمال الزمن على أرضية progres هناك بعض المعاهد أتمت العملية كمعهد الحقوق والعلوم السياسية، أما بقية المعاهد لم تنتهي بعد من العملية، و هنا شدد السيد مدير المركز على أن تكون العملية ممرضة على مستوى نيابة المديرية للدراسات ، كما شدد السيد المدير على أن تنتهي العملية في جميع مراحلها قبل تاريخ يوم الخميس 26 سبتمبر 2024.

- بالنسبة لتفعيل قائمة النشر شدد السيد المدير على ضرورة تفعيل القائمة خلال السنة الجامعية 2024-2025 حيث تكون الإعلانات والتبليغات عبر الإيميلات المهنية لكل مكونات الأسرة الجامعية من خلال استعمال قائمة النشر، بالإضافة طبعا إلى استعمال الموقع الرسمي للمركز الجامعي والصفحة الرسمية للمركز الجامعي تندوف.

- كما طلب السيد المدير من السيدة كش الهندسة بضرورة تحيين قائمة النشر بالقائمة الإيميلات المهنية، مع ضرورة تصنيفها حسب المعاهد ، وتصنيفها حسب الموظفين والأساتذة ، وكذلك تحيين إيميلات الطلبة وإنشاء الإيميلات الخاصة بالطلبة الجدد.

- بالنسبة للخدمات الجامعية فقد كلفت الوزارة الوصية مدير الجامعي والطاقم الإداري (نواب المدير والأمين العام للمركز) بالإشراف على عملية الإطعام والنقل والإيواء، حيث تم عقد اجتماع تنسيقي يوم 15 سبتمبر مع السيد مدير الخدمات الجامعية لضبط مخطط النقل الجامعي ليتماشى مع احتياجات الطلبة والأساتذة حسب البرمجة البيداغوجية، بالإضافة إلى مخطط الإيواء والإطعام، كما طلب السيد المدير المركز الجامعي أن يتم إحصاء الأساتذة والموظفين الذين يريدون الاستفادة من خدمة الإطعام خلال السنة الجامعية 2024-2025. من خلال

وضع إعلان لفائدة الأساتذة والموظفين من أجل التسجيل في القائمة الخاصة بالاستفادة من الإطعام بالإقامة الجامعية.

- بالنسبة لعملية تفويج الطلبة فقد تمت العملية بصفة عادية في معهدين المعنيين وهما معهد الحقوق والعلوم السياسية ومعهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير.

- بالنسبة لعملية تطهير القوائم النهائية للطلبة حتى يتم التحكم في القوائم النهائية، وذلك بعد الانتهاء من عمليات التسجيل من أجل ضبط التعداد الحقيقي للطلبة خلال السنة الجامعية 2024-2025.

- في هذه النقطة تدخلت الأستاذة بوعام مديرة معهد اللغة والأدب العربي بخصوص حالة التخصص الذي يدرس فيه طالبين فقط على مستوى السنة الثانية ماستر، وهنا أكد السيد المدير على أنه لا مجال لفتح مسار بعدد طلبة أقل من 15 طالب، وإذا كانت هناك حالات استثنائية أو خاصة تدرس حالة بحالة، كما شدد السيد المدير على ضرورة التقيد التام بهذه التعليمات الخاصة بالطلبة خاصة في المعاهد التي تحتوي على عدد طلبة قليل كمعهد اللغة والأدب العربي ومعهد العلوم والتكنولوجيا.

- بالنسبة لطلبة الماستر الذين تأخروا عن مناقشة مذكراتهم في دورة جوان 2024 فقد تم تحديد آخر أجل للمناقشة بتاريخ 30 سبتمبر 2024، وفي حالة وجود أي حالات خاصة لطلبة تعذر عليهم المناقشة قبل هذا التاريخ يتم دراستها بكل دقة وحسب الحالة.

- بالنسبة لإعادة التسجيل يجب تحديدها حيث حددتها الوزارة في البداية بتاريخ 25 أوت 2024 ولكن بعد انتهاء الأجل لم يتم غلق التسجيل ولم يتم الانتهاء من العملية حيث تم تمديد عملية التسجيل إلى غاية 03 أكتوبر 2024 كآخر أجل للتسجيل خلال السنة الجامعية 2024-2025.

- بالنسبة لبطاقات RFID تسلم إلى الطلبة تدريجيا تزامنا مع الدخول الجامعي الذي سينطلق رسميا بداية من 24 سبتمبر 2024، طبعا بالنسبة للطلبة الجدد تسلم لهم جميعا.

- بالنسبة للجان البيداغوجية يجب أن تتشكل على مستوى المعاهد في أقرب الأجال الممكنة والتي يجب أن تتشكل بطريقة قانونية وفقا للتنظيم الساري المفعول بالنسبة للأساتذة والطلبة، حيث يجب أن يتم عقد الاجتماع الأول في أقرب الأجال خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر ما بين 29 سبتمبر 2024 إلى 03 أكتوبر 2024، ولذلك قبل عقد الاجتماع الأول لابد من اختيار ممثلي الطلبة على مستوى الدفعات، كما يجب أن تكون رئاسة اللجنة من قبل

المسؤولين البيداغوجيين (مسؤول الميدان، مسؤول الشعبة، مسؤول التخصص)، وذلك لتفادي أي إشكال في سير اجتماعات اللجان البيداغوجية خلال السنة الجامعية 2024-2025.

- في هذا الإطار طلب السيد مدير المركز الجامعي تندوف من السيد مدير الدراسات اقتراح ورقة طريق تتضمن مخطط الاجتماعات الخاصة باللجان البيداغوجية خلال السنة الجامعية 2024-2025، حيث خلال الاجتماع الأول للجان البيداغوجية يتناول الوحدات، الأرصدة والمعاملات).

- بالنسبة للتدريس باللغة الانجليزية يضاف الى الطاقم القديم 17 أستاذا جديدا ينخرطوا في تدريس باللغة الإنجليزية، وطبعا مع التركيز على التدريس في السنة الأولى والسنة الثانية ليسانس، و في هذا الإطار أكد السيد مدير المركز بتشجيع الأساتذة على الانخراط في التدريس باللغة الإنجليزية، وكما أكد السيد مدير المركز على تشجيع الأساتذة والموظفين خلال تقديم الترشح للاستفادة من التربصات قصيرة المدى بالخارج في إطار تحسين المستوى في اللغة الانجليزية وكذا تشجيع الذهاب إلى البلدان الأنجلو سكسونية.

- بالنسبة للنظام الداخلي للمركز الجامعي تندوف تم نشره على الموقع الرسمي للمركز الجامعي.

- بالنسبة للمذكرة رقم 865 المؤرخة في 01 سبتمبر 2024 دعت إلى فتح فضاءات البيداغوجية إلى غاية الساعة العاشرة ليلا، حيث أن في المركز الجامعي تندوف هذا الأمر لا يطرح إشكالا في استغلال الفضاءات البيداغوجية، وإذا كان هناك حاجة للاستغلال الفضاءات لغاية الساعة العاشرة ليلا لابد أن يكون في إطار التنسيق التام بين مختلف المصالح (المعاهد، مديرية الدراسات والأمانة العامة وكذلك الخدمات الجامعية).

- خلال هذه السنة تم ترقية جامعة التكوين المتواصل إلى جامعة كباقي المؤسسات الجامعية الأخرى، وفي هذا الإطار طلبت الوزارة الوصية من المؤسسات الجامعية عبر كامل التراب الوطني على تقديم الدعم لجامعة التكوين المتواصل وكل فروعها عبر كامل التراب الوطني..

* بالنسبة للتسجيل في الدكتوراه للسنة الجامعية 2024-2025، فقد حددت المراسلة رقم 865 آجال إعادة التسجيل إلى غاية 15 أكتوبر 2024 حيث يكون التسجيل حصريا عبر منصة progres وبعد ذلك يتم دفع حقوق التسجيل من خلال البطاقة الذهبية.

- التحويلات الجامعية خلال السنة الجامعية 2024-2025 تمت العملية في جميع المعاهد بصفة عادية خاصة وأن هذه السنة كانت رقمية عبر المنصة، لكن بالنسبة لمعهد الحقوق والعلوم السياسية ومعهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير، لم يتم استقبال تحويلات بسبب الضغط على المعهدين وعدد الطلبة على مستوى المعاهد.

أما بالنسبة لمعهد اللغة والأدب العربي ومعهد العلوم والتكنولوجيا فالعملية مستمرة (التحويلات، الشهادة الثانية...) بسبب توفر المقاعد البيداغوجية.

- بالنسبة لعملية إعادة الإدماج للطلبة يجب أن تكون مدروسة حالة بحالة وحسب التخصص بالتنسيق التام بين المعاهد ومديرية الدراسات.

- بالنسبة لعدد الأسابيع التي يجب تغطيتها خلال السداسي الأول هي 13 أسبوعا على الأقل وبعدها يتم تحديد عدد الأسابيع التي يتم تغطيتها خلال السداسي الثاني في إطار ضبط المخطط السنوي للنشاطات خلال السنة الجامعية 2024-2025.

- بالنسبة للأساتذة المتعاقدون بالمركز الجامعي ليس مجبرا أن يجدد التعاقد مع من سبق التعاقد معه خلال السنة الماضية خاصة ان كان خلق مشكل، ولكن التعاقد خلال هذه السنة يكون حسب الحاجة مع التأكيد على التعاقد مع حاملي شهادة الدكتوراه مع إعطاء الأولوية للموظفين بالمركز الجامعي تندوف حاملي شهادة الدكتوراه. طبعاً هذه العملية تكون بالتنسيق مدراء المعاهد ومدير الدراسات.

- بالنسبة للوقوف على الاحتفال بالافتتاح الرسمي للسنة الجامعية 2024-2025، فقد تم تحديد القوائم الخاصة بالتكريمات (الطلبة المتفوقين، أصحاب المشاريع التخرج، الطلبة المتوفين، السيد الوالي ورئيس المجلس الشعبي البلدي، وتكريم المساهمين في إنجاح زيارة الوزير)، كما تم إرسال الدعوات للضيوف، بالإضافة إلى إرسال دعوة لكافة الأساتذة الموظفين والطلبة، وكذلك دعوة عامة لكل الأسرة الجامعية تنشر في الموقع الرسمي للمركز والصفحة الرسمية، كما تمت دعوة كل من النقابات، المنظمات الطلابية والطلبة الجدد.

المتفرقات:

- بالنسبة للسكنات الترقية لفائدة الأساتذة والموظفين في المؤسسات الجامعية، تم تكليف الموظف مخلوفي حسني بصفته مسؤول مكتب السكن على مستوى المركز الجامعي تندوف، وهنا طلب السيد المدير بتزويده بمكتب وإرسال الملفات المودعة لطلبات السكن الترقوي من أجل التحضير لدرائتها وترتيبها وفقاً للمعايير التي أقرتها الوزارة في مراسلة رسمية، كما طلب السيد مدير المركز التنسيق مع السيد الأمين العام وكذلك التأكد من المعلومات والوثائق في جميع الملفات التي تم إيداعها سابقاً، كما تم تحديد آجال عشرة 10 أيام من أجل عقد اجتماع لترتيب ودراسة الملفات وفقاً للمعايير المحددة من الوزارة الوصية، في انتظار موافاة مصالح المركز الجامعي بالقائمة الصادرة عن البطاقية الوطنية للسكن.

- بالنسبة لعملية تنصيب الأساتذة الجدد (03 أساتذة) الذين تم توظيفهم مؤخرا وتوجيههم للمعاهد حسب التخصص فقد تمت العملية.

- بالنسبة لعملية ترسيم الأساتذة حديثي التوظيف الذي تم توظيفهم خلال سبتمبر 2023 حيث ستكون هذه العملية خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر 2024.

- بالنسبة لعملية توظيف الأساتذة الجدد (02 أستاذين) والذي سيكون على مستوى معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير والذي سيكون خلال الثلاثي الأخير من سنة 2024 على أن التوظيف في جميع التخصصات في ميدان العلوم الاقتصادية.

- بالنسبة لمسؤولة مركز الشبكات والأنظمة المهندسة كش أكد السيد المدير أن لديها كل الصلاحيات من أجل تنظيم عمليات الرقمنة على مستوى المركز الجامعي تندوف، كما طلب منها تكليف مهندسين لكي يسهرا على عملية تحيين الموقع الرسمي للمركز الجامعي باستمرار.

- بالنسبة لاستعمال البرامج الحرة على مستوى المركز الجامعي تندوف طلب السيد المدير بضرورة البدء في استعمالها واعتمادها تدريجيا عبر مختلف المصالح.

- بالنسبة للتوقيت الصيفي الذي ينتهي العمل به بتاريخ 30 سبتمبر 2024 طلب السيد المدير بتعليقه بداية من تاريخ 24 سبتمبر 2024 تزامنا مع بداية النشاطات البيداغوجية، والتي تتوزع طيلة اليوم، ولذلك يجب أن يتمشى التوقيت مع البرنامج البيداغوجي المقرر في استعمال الزمن المنشور على الموقع الرسمي للمركز الجامعي.

- طلب السيد المدير تنظيم اجتماع مع الشركاء الاجتماعيين خلال الأسبوع القادم في إطار سلسلة اللقاءات المنظمة مع الشركاء الاجتماعيين خلال السنة الجامعية 2024-2025.

في الأخير طلب السيد المدير عقد اجتماع تنسيقي مساء يوم الإثنين 23 سبتمبر 2024 للوقوف على آخر الرتوشات للتحضير لحف افتتاح السنة الجامعية 2024-2024 الذي سيكون يوم الثلاثاء 24 سبتمبر 2024.

اختتم الاجتماع على الساعة الخامسة في اليوم نفسه

تندوف في: 2024/09/24.

المدير