



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي

بين ادارة المركز الجامعي تندوف و الإتحادية الوطنية لأساتذة التعليم العالي و البحث العلمي فرع
تندوف المنعقد بتاريخ 2024/11/04

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي الرابع من شهر نوفمبر و على الساعة الثانية و النصف (14.30) مساءً ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي للإتحادية الوطنية لأساتذة التعليم العالي و البحث العلمي للمركز الجامعي بقاعة الاجتماعات بالمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الأتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي.
- السيد : فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات.
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
- السيد : سالمى صدام حسين نائب مدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل .
- السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .
- السيد : بقة الحاج سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه .

عن الفرع النقابي

- حسيني حمزة أمين فرع

سير الأعمال :

بداية رحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور موجهًا للشريك الإجتماعي خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من خلاله ستم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالآتي:

1- عرض تقييمي حول حوصلة الموسم الجامعي 2023-2024

2- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،

3- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد المدير عرضا تقييميا شاملا لمجمل حصائل نشاطات الموسم الجامعي السابق على مستوى مختلف المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية , المجالس العلمية , و المجالس التأديبية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام .
- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .
- التدريس باللغة الإنجليزية : حيث بين السيد المدير التطور الملحوظ في هذا الخصوص فمن أستاذين (02) يدرسون باللغة الإنجليزية في السداسي الأول الى 17 أستاذ في السداسي الثاني وأغلب هؤلاء من أساتذة ذوي تخصص علمي و العدد في تزايد وذلك حرصا من الجميع على تطبيق توصيات الوزارة الوصية في هذا المجال.
- تعزيز روح المقاولاتية وتشجيع الطلبة على التوجه لإعداد مذكرات التخرج و مرافقتهم في اطار القرار 1275 من خلال انشاء و تفعيل مكاتب الدعم لمركز تطوير المقاولاتية لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة ، مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار ، مكتب الربط بين المؤسسات و الجامعة ، مكتب الإستراتيجية الرقمية ، دار الذكاء الإصطناعي) .

- تنويع عروض التكوين في الليسانس و الماجستير
- تحسين التجهيزات العلمية لمخابر البحث .
- 2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :
- استغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الاساسية لتطوير الفعل الاداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل المركز .
- تم اعادة النظر في التنظيم الهيكلي و الهيئات الإدارية و العلمية و اعطاء استقلالية للمعاهد من خلال تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأقسام الإدارية من خلال الاجتماعات الدورية لمجلس المديرية .
- تدعيم حظيرة الإعلام الآلي بـ 45 جهاز مع تجهيز مختلف المصالح بمختلف أجهزة الإعلام (طابعات , أجهزة المسح الضوئي , وأجهزة العرض الضوئي ...)
- تجهيز أربع قاعات للإنترنت للأعمال الموجهة إضافة الى القاعة A3 و قاعة التعليم المتلفز التي يتم تخصيصها كمقهى أنترنت (cyber café)
- تجهيز قاعة الاجتماعات بالجناب الإداري بأحدث التجهيزات كخاصية التحاضر عن بعد .
- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواء البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية (الأنترانيت) لتدخل حيز الإستغلال وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل الى 30 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .
- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الاجتماعيين من الإلمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات و التعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع و الصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار و التشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)

3- الإفتتاح على القطاعات الإقتصادية : من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر المقاوم مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و تفعيل مكاتب الدعم و دور مركز تطوير المقاومات لأول مرة بالمركز الجامعي (الحاضنة , مركز الدعم للتكنولوجيا والإبتكار , مكتب الربط بين المؤسسات و الجامعة , مكتب الإستراتيجية الرقمية , دار الذكاء الإصطناعي) .

4- تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية : من خلال ،

- الإنتهاء من تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الآجال
- تشجيع انشاء النوادي العلمية داخل المركز الجامعي،
- تنظيم الأيام التكوينية و الأبواب المفتوحة و سينما الجامعة و العديد من النشاطات على مستوى المركز،
- تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن والنظافة .
- تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة الكترونية خلال الأسبوع القادم .
- تعيين مستخدم مسير للموقع ليكون همزة وصل بين مختلف المصالح والإبلاغ عن أي نقص .
- تأمين مختلف هياكل المركز مع امضاء اتفاقية مع المؤسسة الوطنية لتأمينات SAA لتخفيض تأمين سيارات مستخدم المركز الجامعي .
- تجهيز المركز الجامعي بكاميرات المراقبة لحفظ الأمن العام .
- أخلفة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة

وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لرئيس فرع الإتحادية الوطنية لأساتذة التعليم العالي لمناقشة ماجاء في الحصيلة .

حيث شكر السيد أمين الفرع النقابي للإتحادية الوطنية للتعليم العالي الطاقم الإداري والسيد المدير على الجهود المبذولة في إطار الرقي بالمركز الجامعي و أن جل المطالب السابقة قد تجلت في الأمر الواقع و الهدف هو الصالح العام أين أشار إلى أن ما جاء في الحصيلة قد أجاب عن مجمل الانشغالات المطروحة منوها بدور القائمين على ذلك .

انشغالات الفرع النقابي :

- السكنات الوظيفية : طالب أمين الفرع النقابي بالإسراع في توفير سكنات وظيفية للأساتذة الجدد و مراسلة الوزارة الوصية و بذل مجهود أكبر خاصة مع تواجد عدد من الأساتذة بالإقامة الجامعية . وأبدى استيائه من الأمر بالإخلاء الذي بلغوا به من طرف مدير الإقامة .
- رد الإدارة : بالنسبة لملف السكن فإنه تم مراسلة مصالح الولاية لمنح سكنات وظيفية على سبيل الإعارة خاصة بالمركز في العديد من المراسلات و أكد السيد المدير أن ملف السكن يبقى الإنشغال الأول بالنسبة له ، وقد طلب السيد المدير بتكثيف الجهود لتحقيق هذا المطلب و أنه تم معالجة أمر الإخلاء الذي بلغو به وأسدى تعليمات شديدة اللهجة بعدم تكرار هذا الأمر.
- طلب أمين الفرع النقابي باقتناء المواد الكيميائية الاستهلاكية المستعملة في التدريس حيث أن قسم علوم الأرض و الكون يعاني من هذا الإشكال .
- رد الإدارة : أكد المدير أن الإشكال في المتعامل الاقتصادي حيث تم اعلان طلب العروض لأكثر من مرة ولم يتم استقبال أي طلب و أنه مطلب مشروع ومشكل تتحمله الإدارة و سيتم التكفل بهذا الإنشغال في القريب العاجل .
- التكوين قصير المدى بالخارج : طالب أمين الفرع النقابي بالتكفل بالأساتذة المساعدين قسم أ الغير مسجلين بانتظام للإستفادة من الحركية قصيرة المدى بالخارج .

رد الإدارة :أكد المدير ان القرار 255 المؤرخ في 25 فيفري 2024 عن وزارة التعليم العالي الذي يحدد معايير الانتقاء للقبول في برنامج الحركية قصيرة المدى بالخارج يشترط التسجيل المنتظم في الدكتوراه.

- تسائل أمين الفرع النقابي عن مشروع الدكتوراه لمعهد اللغة و الأدب العربي وايجاد حل للمشكل .
- رد الإدارة : الغاء مشروع الدكتوراه بسبب نقص التاطير على مستوى المعهد من درجة الأستاذية و عدم وجود انسجام بين الأساتذة في هذا المصاف .
- طالب أمين الفرع النقابي بتحسين جودة أدوات المكتب مثل أقلام السبورة و الممسحة والأقلام الجافة....
- رد الإدارة : أكد المدير أن اشتراط النوعية في قانون الصفقات العمومية غير مقبول الا أنه سيتم اشتراط العينة وأنه سيتم معالجة الإنشغال .
- أكد أمين الفرع النقابي على وجود نقص في العمال المهنيين للقيام بعملية الصيانة ونقص في عمال النظافة على مستوى المعاهد مع الإشارة الى عدم فعاليتهم وحاجتهم الى تكوين و رسكلة للحفاظ على جودة المرفق العمومي .
- رد الإدارة : طالب مدير المركز في إعادة النظر في اتفاقيات النظافة وإعادة توزيع المنظفات و العمال المهنيين مما يسمح بتغطية كامل المركز الجامعي .
- تسأول امين الفرع النقابي عن مدى تقدم الأشغال بالجنح الإداري بالشطر الثاني لأن المعاهد تعاني نقص الهياكل الإدارية .
- رد الإدارة :كان من المفترض تسليم الجناح في الأول من نوفمبر الا أنه لم يسلم وأنه تم مراسلة الجهات المعنية للإسراع في الأشغال التي تجاوزت نسبتها 90 % .
- طرح الإشكال الخاص بلجنة الخدمات الاجتماعية و عدم فعاليتها
- رد الإدارة :رد المدير بأن هذا دور النقابة وأنه ليس له دور رقابي فقط على اللجنة وأنه يطالبها بالتقرير المالي و الأدبي فقط .

- اقتناء كتب : طالب رئيس الفرع بتزويد المكتبة بالكتب التي تفتقر للعديد من العناوين و خاصة أمهات الكتب .
- رد الإدارة : كان رد المدير بانه تم فتح المجال للأساتذة لتقديم طلبات العناوين المطلوبة ليتم اقتنائها في قادم المناسبات وقام بمبادرة بطلبه من مديرة المكتبة المركزية بتعيين موظف لزيارة معرض الكتاب وجلب قوائم الكتب المعروضة ليتم الإطلاع عليها.
- إعادة بعث التربصات الميدانية للأساتذة و الطلبة واقتناء حافلة لتسهيل العملية .
- رد الإدارة :أكد المدير انه ليس بالأمر السهل في ظل عدم توفر الإعتمادات المالية وان الادارة تتكفل بكراء حافلات لنقل الطلبة و الأساتذة دون الحاجة الى الإقتناء و شجع الفكرة .
- أكد أمين الفرع النقابي على معالجة عزوف الطلبة على التسجيل في المركز الجامعي و عزوف الطلبة المسجلين في الحضور .
- رد الإدارة : أكد المدير أن المشكل وطني وانه ستقام أبواب مفتوحة في عديد المناسبات للطلبة و لطلبة الثانويات لتشجيع التسجيل المحلي .
- أثار أمين الفرع النقابي توظيف الأساتذة في تخصص العلوم و التكنولوجيا و الإعلام الآلي و هندسة الطرائق لنقص التأطير في هذه التخصصات .
- رد الإدارة : كان رد المدير اننا في انتظار المناصب المالية بعنوان سنة 2025 التي مازالت في أخذ و رد مع الوزارة الوصية وسيتم أخذ المطلب بعين الإعتبار .
- أشار أمين الفرع النقابي الى ضرورة تحفيز الطلبة على انشاء النوادي العلمية .
- رد الإدارة :أكد مدير المركز على ضرورة التنسيق الجيد بين المصالح ومكافحة الجهود للرقى بالمركز وتشجيع النوادي العلمية و الأبواب المفتوحة .

- التحفيز على بعث روح المبادرة لكامل الأسرة الجامعية لتطوير المركز .
- رد الإدارة : استحن مدير المركز طرح امين الفرع النقابي وأن أحد اهم سياساته هو تشجيع المبادرة .

في الأخير ثمن مدير المركز الجامعي هذا اللقاء و الجهود المبذولة لتطوير المركز الجامعي شاكرا
الحضور لتلبية الدعوة.

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة

17.00 مساء

المدير

أمين الفرع النقابي

الأستاذ: حسيني حمزة
رئيس الفرع النقابي

