



محضر اجتماع الحوار و التشاور مع الشريك الإجتماعي
بين ادارة المركز الجامعي تندوف ونقابة الإتحاد العام للعمال الجزائريين
المنعقد بتاريخ 2024/11/06

في عام ألفين و أربعة و عشرون وفي اليوم السادس من شهر نوفمبر و على الساعة الثانية و النصف (14:30) مساءً ، إنعقد إجتماع تشاوري تنسيقي مع مكتب الفرع النقابي للإتحاد العام للعمال الجزائريين للمركز الجامعي بقاعة الاجتماعات برئاسة السيد مدير المركز الجامعي البروفيسور يعقوبي بلعباس وذلك في إطار سياسة الحوار المنتظمة مع جميع الشركاء الاجتماعيين التي أرساها هذا الأخير في هذا السياق، و بحضور السادة و السيدات الأتية أسماؤهم :

- السيد : حمودا مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي.
- السيد : فردى حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات.
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية .
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
- السيدة : تياح نعيمة مديرة المكتبة المركزية .
- السيد : حمودا محمد عالي نائب مدير بالمستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية .
- السيدة : كيش صليحة مسؤولة مركز الانظمة و شبكات_ الاعلام والاتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد
- السيد : بقة الحاج سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه .

عن الفرع النقابي

- علالي عيشاته ممثل أمين الفرع النقابي
- تواقين ياسين عضو الفرع النقابي
- تياح عبد المالك عضو الفرع النقابي
- بلخيرى حفيظة عضو الفرع النقابي

سير الأعمال :

بداية رحب السيد مدير المركز الجامعي بالحضور مهنا الشريك الإجتماعي بالذكرى 70 لاندلاع الثورة المجيدة
مثمنا تكاتف الجهود لإنجاح الدخول الجامعي موجها له خالص شكره لتلبية الدعوة و حضورهم الإجتماع الذي من
خلاله ستتم عرض النقاط المدرجة بجدول الأعمال للمصادقة وهي كالآتي:

1- عرض تقييمي حول حوصلة الموسم الجامعي 2023-2024

2- مناقشة اقتراحات و انشغالات الشريك الإجتماعي ،

3- متفرقات.

وبعد مصادقة الحضور على جدول الأعمال تم الشروع في تقديم ومناقشة هذه النقاط ، أين قدم السيد
المدير عرضا تقييميا شاملا لمجمل حصائل نشاطات الموسم الجامعي السابق على مستوى مختلف
المصالح والتي شملت المحاور التالية :

1- تحسين جودة التكوين : وذلك من خلال

- اعادة تأهيل الهياكل العلمية من خلال تفعيل دور اللجان البيداغوجية , المجالس العلمية , و المجالس
التأديبية و عقد الإجتماعات الدورية و انعقادها بانتظام .

- وضع مخطط سنوي للنشاطات البيداغوجية من افتتاح السنة الجامعية الى غاية انتهائها و نشره على
الموقع الرسمي للمركز و الإلتزام بتطبيق هذا المخطط .

2- تحسين الحوكمة : وذلك من خلال ما يلي :

- استغلال الموارد البشرية على مستوى جميع المصالح بلا استثناء باعتبارها الركيزة الاساسية لتطوير
الفعل الاداري والبيداغوجي داخل المؤسسة مع ضمان تطبيق القوانين في جميع التعاملات داخل
المركز .

- تم اعادة النظر في التنظيم الهيكلي و الهيئات الإدارية و العلمية و اعطاء استقلالية للمعاهد من خلال
تعيين نائب المدير المكلف بالمالية على مستوى كل معهد و تقوية العلاقات بين كل الأطقم الإدارية
من خلال الإجتماعات الدورية لمجلس المديرية .

- تدعيم حظيرة الإعلام الألي بـ 45 جهاز مع تجهيز مختلف المصالح بمختلف أجهزة الإعلام (طابعات , أجهزة المسح الضوئي , وأجهزة العرض الضوئي ...)

- تجهيز قاعة الاجتماعات بالجناح الإداري بأحدث التجهيزات كخاصية التحاضر عن بعد .

- الرقمنة : حيث أكد السيد المدير على اعتماد سياسة الرقمنة في كل العمليات سواءا البيداغوجية أو الإدارية بشكل أوسع والحرص على ذلك على جميع مستويات المسؤولية وذلك لما لهذه العملية من أهمية خاصة و الإنتهاء من أشغال الربط بالشبكة الداخلية لتدخل حيز الإستغلال وربطها بشبكة خارجية ذات تدفق عالي تصل الى 30 ميغا و تحسين واجهة الموقع الرسمي للمركز و تعميم استعمال البريد المهني .

- تطبيق سياسة الشفافية : وذلك في كل المجالات ليتسنى للجميع و خاصة الشركاء الإجتماعيين من الإلمام بجميع النشاطات سواء الإدارية أو البيداغوجية ونشر جميع المعلومات والتعاملات الإدارية على مستوى الأرضية الرقمية و المواقع والصفحات الرسمية للمركز الجامعي و اعتماد سياسة الحوار والتشاور وهذا يشمل جميع مكونات الأسرة الجامعية (أساتذة طلبة إداريين)

3- **الإنتفاح على القطاعات الإقتصادية :** من خلال مشاركة المؤسسة الجامعية في التنمية الاقتصادية والتوجه نحو الفكر المقاولاتي مع فتح مسارات جديدة تواكب التطور الحاصل و انشاء مؤسسة فرعية .

4- **تحسين حياة كل مكونات الأسرة الجامعية :** من خلال ،

- الإنتهاء من تهيئة فضاء ترفيهي يضم أربع أكشاك و استغلاله في أقرب الأجل

- تعزيز الأمن و النظافة داخل المركز الجامعي الذي أصبح جليا من خلال التعاقد مع مؤسسات خاصة بالأمن والنظافة .

- تعميم استعمال بطاقة RFID متعددة الإستعمالات لكل مكونات الأسرة الجامعية في انتظار تهيئة المدخل الرئيسي للمركز الجامعي ببوابة الكترونية خلال الأسبوع القادم .

- بالنسبة للرواتب و علاوة المرودية لا يوجد أي تأخير في تسديدها .

- تحقيق مطلب تعويض العطل السنوية .

- إعادة فتح دورة ثانية للتربصات قصيرة المدى بالخارج .

- امضاء اتفاقية مع السفارة الفرنسية لتسهيل التأشيرة يستفيد منها الأساتذة و الموظفين .

- تعيين مستخدم مسير للموقع ليكون همزة وصل بين مختلف المصالح والإبلاغ عن أي نقص .
 - تأمين مختلف هياكل المركز مع امضاء اتفاقية مع المؤسسة الوطنية لتأمينات SAA لتخفيض تأمين سيارات مستخدمي المركز الجامعي بنسبة تتراوح بين 50% و 60 % .
 - تجهيز المركز الجامعي بكاميرات المراقبة لحفظ الأمن العام .
 - أخلة الحياة الجامعية من خلال وضع نظام داخلي مصادق عليه من مجلس الادارة .
- وبعد الاستماع للعرض أحييت الكلمة لنانبة رئيس مكتب الفرع النقابي لمناقشة ما جاء في الحصيلة حيث شكرت السيدة نانبة أمين الفرع النقابي للاتحاد العام للعمال الجزائريين الطاقم الإداري والسيد المدير على المجهودات المبذولة في إطار الرقي بالمركز الجامعي و أن جل المطالب السابقة قد تجلت في الأمر الواقع و الهدف هو الصالح العام أين أشار إلى أن ما جاء في الحصيلة قد أجاب عن مجمل الانشغالات المطروحة منوها بدور القائمين على ذلك .

انشغالات الفرع النقابي :

- طالب أعضاء المكتب النقابي بمركز امتحان و و مركز تكوين على مستوى المركز كما كان معمول به قبل سنوات نظرا لبعدهم عن باقي الولايات.
- رد الإدارة : رد السيد المدير أن مركز امتحان يتطلب موافقة الوزارة الوصية وموافقة المديرية العامة للوظيفة العمومية ويجب توفر الإطار القانوني و انه يفضل ترك المجال لمركز جامعة التكوين المتواصل
- طالب أعضاء المكتب بأيام و دورات تكوينية للموظفين
- رد الإدارة : كلف المدير رئيسة مصلحة التكوين و تحسين المستوى بهذا الإنشغال .
- طالب أعضاء الفرع باقتناء برنامج لتسيير الموارد البشرية لرفع الغبن عن المصلحة .
- رد الإدارة : استحسن مدير المركز الفكرة و طلب من الامين العام التنسيق مع المصلحة المعنية و النظر في ذلك .

- عبر ممثلو الفرع النقابي على استيائهم الشديد من مشكل السكنات الوظيفية حيث أن منذ تأسيس المركز الجامعي لم يستفد أي موظف من السكن الوظيفي .
- رد الإدارة : بالنسبة لملف السكن فإنه تم مراسلة مصالح الولاية لمنح سكنات وظيفية على سبيل الإعارة خاصة بالمركز في العديد من المراسلات وأكد السيد المدير أن ملف السكن يبقى الإنشغال الأول بالنسبة له ، وقد طلب السيد المدير ببتكثيف الجهود لتحقيق هذا المطلب و أنه تم تنصيب لجنة السكن و فتح مكتب لإستقبال الطلبات و تنظيمها .
- توه أعضاء الفرع النقابي الى أن بعض الموظفين لمن توفر فيهم الشرط القانوني قاموا بإيداع طلبات التعيين في المنصب العالي الا انهم لم يتلقوا أي رد من طرف الإدارة .
- رد الإدارة :أشار مدير المركز الجامعي أن التعيين في المنصب العالي من صلاحياته وأن توفر الشرط القانوني لا يعطيه الحق في التعيين بل مردود العامل من يحدد ذلك .
- طرح أعضاء الفرع النقابي إشكالية اقتصار الوجة على موريتانيا و تونس في التربصات قصيرة المدى بالخارج أين تشتت وجود اتفاقية مع الهيئة المستقبلية .
- رد الإدارة : أكد مدير المركز بأن الوجة تكون مع أي هيئة مستقبلية متعاقدة مع أي مؤسسة جامعية على مستوى الوطن .
- طالب أعضاء الفرع النقابي بإعادة تهيئة دورات المياه التي هي في حالة كارثية و اقتناء أدوات التنظيف و الصيانة ذات جودة عالية لضمان السير الحسن لمصلحة الصيانة و النظافة

- رد الإدارة : أكد مدير المركز أن الإدارة تعمل جاهدة لوضع مخطط لتهيئة دورات المياه ينطلق من الجناح الإداري وضرورة إعادة النظر في التعاقد مع مؤسسة نظافة لدعم عاملات النظافة وتوفر العتاد ذو جودة عالية بالتنسيق مع المكلفة بمصلحة النظافة و الصيانة .

وبعد استيفاء كل النقاط المدرجة بجدول الأعمال رفعت الجلسة في نفس اليوم على الساعة 16.30 مساء

المدير

منسق الفرع النقابي
سالي صدام حسين
U.G.T.A
الجامعة الجزائرية للتربية والتعليم
المركز الجامعي بتندوف