



محضر اجتماع مجلس المديرية للمركز الجامعي تندوف رقم (05)
المنعقد بتاريخ 17 ديسمبر 2024

في اليوم السابع عشر من شهر ديسمبر و على الساعة العاشرة 10:00 صباحا إنعقد اجتماع مجلس المديرية للمركز الجامعي علي كافي تندوف برئاسة الأستاذ الدكتور يعقوبي بلعباس مدير المركز الجامعي و بحضور كل من السادة :

- السيد : حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي تندوف .
- السيد : فردي حماد المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات .
- السيد : بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية
- السيد : بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية و الإستشراق .
- السيد : بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق و العلوم السياسية .
- السيد : زناتي جلول المدير السابق لمعهد العلوم و التكنولوجيا .
- السيد : منوني نور الدين مدير معهد العلوم و التكنولوجيا
- السيد : بن عابد مختار مدير معهد العلوم الاقتصادية ، التجارية و علوم التسيير .
- السيدة : بوعام نجاه مدير معهد اللغة و الأدب العربي .
- السيد : فاتلي بلال نائب مديرة المكتبة المركزية . . .
- السيد : حمودة محمد علي نائب مدير المستخدمين و التكوين و النشاطات الثقافية و الرياضية
- السيد : بقة الحاج سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه .

افتتح السيد مدير المركز الجامعي الاجتماع بكلمة ترحيبية للجميع ، شاكرالهم تلبية الدعوة ليعرض بعدها نقاط جدول أعمال الاجتماع و المتمثلة في :

- 1- تنصيب مدير معهد العلوم و التكنولوجيا الدكتور منوني نور الدين
- 2- حالة التقدم النشاطات البيداغوجية و العلمية 2024-2025 .
- 3- دراسة محضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية.
- 4- تحضير إمتحانات السداسي الأول و انطلاق السداسي الثاني .
- 5- تكريم الطلبة و المشرف المتحصلين على وسم لابل .
- 6- متفرقات .

1- النقطة الأولى : تنصيب مدير معهد العلوم والتكنولوجيا الدكتور منوني نور الدين .

قدم السيد مدير المركز الجامعي أسمى عبارات الشكر والتقدير للأستاذ "زناتي جلول" المدير السابق لمعهد العلوم والتكنولوجيا على جهوده الكبيرة خلال فترة توليه المنصب وعلى الاستقرار الذي حققه المعهد تحت إدارته.

وأعرب مدير المركز عن تمنياته بالتوفيق والنجاح للدكتور " منوني نور الدين " بهذه المهمة النبيلة . حيث أسدى السيد المدير تعليمات تخص عملية استلام و تسليم المهام يكون وفق مخطط كالتالي :

✓ اعداد تقرير للنشاطات يوضح الوضعية الحالية للمعهد يغطي كافة الجوانب بالتنسيق مع المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات و السيد المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية
✓ اعداد محضر جرد بالتنسيق مع الأمانة العامة .

✓ محضر تسليم و استلام المهام يمضى من طرف المدير السابق للمعهد و المدير الجديد و المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات و السيد المدير المساعد لما بعد التدرج و البحث العلمي و العلاقات الخارجية و الأمين العام للمركز الجامعي و نائب المدير المكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل .

حيث طلب السيد المدير الإسراع في الإجراءات المتعلقة باستلام و تسليم المهام مع بقاء المدير السابق ملزم بتسيير المعهد الى غاية امضاء المحضر .

2- النقطة الثانية: حالة التقدم في النشاطات البيداغوجية و العلمية 2024-2025 للمعاهد.

● أعطيت الكلمة لمدرء المعاهد لعرض حوصلة حول تقدم النشاطات البيداغوجية

أ-بالنسبة لمعهد الحقوق و العلوم السياسية

حيث اكد السيد مدير المعهد أن سيرورة الدروس تتماشى بشكل عادي وأن المشكل الوحيد كان الولوج الى المنصة خاصة بالنسبة للسنة الثالثة ليسانس و تم حل الإشكال و لا توجد أي عوائق .

ب- بالنسبة لمعهد اللغة والأدب العربي

حيث اكدت السيدة مديرة المعهد أن سيرورة الدروس بالطور الأول تسير بشكل عادي كما كان مخطط له 12 أسبوع من أصل 13 أسبوع كذلك بالنسبة للسنة الأولى ماستر وأن المشكل الوحيد كان بالنسبة للسنة الثانية ماستر لكون أن المقياس مؤطر من قبل أستاذة متعاقدة، و هذه الاخيرة كثيرة الغياب مما تسبب في تأخر الدروس في مقياسين أساسيين و كان تقدم الدروس ستة أسابيع و تم تغييرها و انه تم برمجت الامتحانات بالنسبة لهذا الطور أسبوعين بعد الامتحانات الرسمية .

بعد الاستماع للعرض تقدم السيد المدير بالتعقيبات التالية :

✓ ضرورة توفير الوقت البيداغوجي 13 أسبوع كاملة .

✓ تعويض أسبوع أو أسبوعين على الأقل لاستدراك التأخر بالنسبة للسنة الثانية ماستر وتأجيل الامتحانات ان اضطر الامر.

ج- بالنسبة لمعهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير

أكدت السيد مدير المعهد أن الأمور التي تسيير بسيرورة عادية لا يحتاج الى ذكرها وان الإنشغالات هي التي ستطرح حيث لوحظ تاخر في ثلاث مقاييس .

✓ الرياضيات سنة أولى ليسانس انقطع التدريس به من قبل الأستاذة المتعاقدة بعد 05 أسابيع من الدروس مع محاولة استدراك المشكل من خلال الإتصال بأساتذة سابقين و الإعلان من أجل التعاقد دون جدوى مع التزام أستاذ دائم بالمعهد بتدريس المقياس .

✓ برمجيات إحصائية سنة ثانية ماستر لم يتقدم أي أستاذ لتدريس هذا المقياس

✓ تقنيات الإستقصاء سنة ثالثة ليسانس المحاضرات تدرس بشكل عادي أما بالنسبة للأعمال الموجهة الأستاذ التزم عبر المنصة لكن لم يلتحق .

بعد الاستماع للعرض تقدم السيد المدير بالتحقيقات التالية :

طالب مدير المركز المدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات بجلسة استثنائية مع مسؤول التخصص و مسؤول الميدان و ممثل الطلبة وحل هذا الإشكال .

د - بالنسبة لمعهد العلوم والتكنولوجيا

أكد مدير المعهد أن كل تخصصات المعهد تجاوزت نسبة سير النشاطات 70 % ما عدا مقياسين مسهما التأخير تخصص ماستر اعلام آلي Modélisation et Archi. Logicielle (TP.Cours) Service Orienté Architecture . و سيتم تدارك الوضع وسيتمرج الامتحانات في وقتها دون تأخير .

• بعد ذلك تم إعطاء الكلمة للمدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات

قدم عرض تقديمي حول مدى تقدم النشاطات البيداغوجية 2024-2025 للمعاهد. (الملحق رقم 01) بعد الاستماع للعرض تقدم السيد المدير بالتحقيقات التالية :

✓ ضرورة تحليل النتائج في اجتماعات اللجان البيداغوجية .

✓ التعبير عن مدى تقدم اللجان البيداغوجية بعدد الأسابيع لا بالنسب المئوية

- كما اقترح السيد مدير المركز بالنسبة لكل من معهد العلوم الاقتصادية و معهد الأدب العربي لتدارك التأخر المسجل في التدريس مع تجنب الحشو

✓ بالتدريس الأسبوع الأول للعطلة الشتوية .

✓ أو تأجيل كل الامتحانات لمدة أسبوعين على مستوى المعهدين .

✓ فتح المجال لأي مقترح يصب في مصلحة الطالب مع مراعات الوقت البيداغوجي 13 أسبوع تدريس .

✓ في حالة تقليص الوقت البيداغوجي يجب ألا تتجاوز التقليص أسبوعين .

3- النقطة الثالثة : دراسة محضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية.

- أحييت الكلمة للمدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات أين قام بعرض مخرجات الاجتماع التنسيقي المتناول دراسة محاضر اللجان البيداغوجية بعد الدورة الثانية CPC2 (الملحق رقم 02)

بعد الاستماع للعرض تقدم السيد المدير بالتعقيبات التالية :

- ✓ أكد السيد المدير على إمكانية تجهيز كل القاعات (30 قاعة) بأجهزة اعلام الي و جهاز عرض ضوئي .بالإضافة الى توفير 15 لوحة رقمية تفاعلية (Tableaux Blancs Interactifs) و اسدى تعليمات لمدرء المعاهد بتقديم احتياجاتهم و أنه يمكن المباشرة بهذه العملية عقب انتهاء العطلة الشتوية و أن هذه المعدات على مستوى المخزن .
- ✓ التوجه الى التخلي نهائيا على استعمال الأقلام و السبورة .
- ✓ إعطاء أهمية لمخرجات اللجان البيداغوجية لحل مشاكل الأساتذة و الطلبة و الإنشغالات التي لم تعالج على مستوى هذه اللجان ترفع الى مجلس المديرية لحل المشاكل على مراحل و مستويات

4- النقطة الرابعة : تحضير إمتحانات السداسي الأول و انطلاق السداسي الثاني

- أحييت الكلمة للمدير المساعد للدراسات في التدرج و التكوين المتواصل و الشهادات أين قام بتقديم عرض تقديمي (الملحق رقم 03) .عبر فيه عن التحضيرات و الإجراءات المهمة لإمتحانات السداسي الأول و انطلاق السداسي الثاني

بعد الاستماع للعرض تقدم السيد المدير بالتعقيبات التالية :

- ✓ يجب أن يكون التحضير للإمتحانات مركزي و أن كل الفضاءات مشتركة .و الحراسة مركزية .
- ✓ ضرورة نشر رزنامة الإمتحانات على نطاق واسع .
- ✓ ضرورة استلام كل لوازم الإمتحانات قبل بداية العطلة .
- ✓ ضرورة تسخير حارسين على مستوى كل قاعة .و ثلاث حراس على الاقل في المدرجات .
- ✓ تسخير حراس أمن على مستوى كل فضاء للسير الحسن للإمتحانات .
- ✓ تنظيم مجلس مديريةية يوم الأربعاء 08 جانفي خصيصا للتحضير للإمتحانات و انطلاق السداسي الثاني .
- ✓ المدرء المساعدون و مدرء المعاهد مطالبون بتحضير تقارير حول التحضيرات و كل الإجراءات التي أتخذت للتحضير للإمتحانات و انطلاق السداسي الثاني .
- ✓ كل الوثائق المتعلقة بانطلاق السداسي الثاني كتوزيع الأعباء و استعمال الزمن , توزيع مذكرات التخرج تنشر قبل 20 جانفي 2024 .

5- النقطة الخامسة : تكريم الطلبة و المشرف المتحصلين على وسم لابل .

في إطار التشجيع و الحرص على تطبيق آليات القرار الوزاري 1275 مشروع شهادة مؤسسة ناشئة براءة اختراع ، قدم مدير المركز الجامعي تكريم لكل من الطالب مجاهد ياسر و الطالب روماني محمد والأستاذ المشرف الدكتور يحي توفيق ، نظير حصولهما على وسم مشروع مبتكر - لابل - من طرف وزارة اقتصاد المعرفة و المؤسسات المصغرة و المؤسسات الناشئة.

المشروع بعنوان : استخلاص مواد ذات قيمة إقتصادية عالية موجهة للصناعة الصيدلانية، و شبه صيدلانية، و الصناعة التجميلية .

حيث يعتبر هذا المشروع أول مشروع يتحصل على علامة مشروع مبتكر على مستوى المركز الجامعي علي كافي تندوف .

6- النقطة السادسة : متفرقات

- مطالبة الأمين العام و المدراء المساعدين و مدراء المعاهد بتقديم طلبات مبررة لتجهيز كل الفضاءات البيداغوجية و مكاتب المصالح الإدارية بأجهزة الإعلام الألي و الطابعات و آلات النسخ و أجهزة المسح الضوئي و أجهزة العرض الضوئي.

- دراسة مقترح بتجهيز قاعات التدريس بكامرات مراقبة لحماية الأجهزة .

- التنسيق مع الأمانة العامة من أجل الحصول على لوازم المكتب و المواد الإهتلاكية .على أساس احتياجات سداسي أو سنة كاملة من أجل تفادي تعطيل مختلف المصالح و من أجل ضبط الإحتياجات .

- المباشرة في إجراءات استشارات النظافة و الحراسة بداية من جانفي 2025 للسير الحسن للمرفق العام .

- طلبات التحويل تودع على مستوى مصلحة المستخدمين يرسل الى المعهد لإبداء رأي كل من المجلس العلمي و مدير المعهد ثم رأي مدير المركز الجامعي .

- طلبات التحويل تودع و تعالج شهري جوان و جويلية .

- وضع مذكرة تخص طلب رخصة للذهاب للتكوين قصير المدى بالخارج

● تقديم طلب الرخصة يكون قبل ثلاث أسابيع من الذهاب .

● بالنسبة للموظفين و الأساتذة يمضى طلب الترخيص من المسؤول المباشر

● بالنسبة للأساتذة ذوي المناصب العليا للمسؤولين و لرؤساء المصالح و

مسؤولو مصالح الدعم من طرف مدير المركز الجامعي .

- طلب السيد المدير تقديم اقتراحات من طرف المدراء المساعدين و الأمين العام و مدراء المعاهد تخص الأشغال الضرورية التي يتكفل بها المركز خلال 2025 .

- طلب السيد المدير من مدراء المعاهد اعداد و ارسال تقارير النشاطات لسنة 2024 .
- طلب من السيد الأمين العام تدقيق صارم في شاغلي السكنات الوظيفية . واعداد بطاقيه لشاغلي هذه السكنات مع ارفاف مقرر الإستفادة و امضاء المعني في البطاقيه .
- برمجة لقاءات مع الشريك الاجتماعي مع النقابات و المنظمات الطلابية المعتمدة مع ابلاغ مدير المركز بالمحاضر قبل 06 فيفري 2024 مع إعطاء أهمية بالغة لهذه اللقاءات مع الشريك الاجتماعي .
- متابعة التدريس عن بعد و برمجة اللجان البيداغوجية حتى بالنسبة للدفعات المتخرجة (L3-M2).

في نفس اليوم والشهر والسنة تم اختتام جلسة مجلس مديرية المركز على الساعة 14:00 مساء

المدير