



## محضر اجتماع مجلس المديرية للمركز الجامعي علي كافي تندوف رقم 06

المنعقد بتاريخ يوم الاربعاء 08 يناير 2025

في اليوم الثامن من شهر يناير 2025، وعلى الساعة التاسعة (09:00) صباحاً، انعقد اجتماع مجلس المديرية للمركز الجامعي علي كافي تندوف، برئاسة الأستاذ الدكتور يعقوبي بلعباس مدير المركز الجامعي بحضور السادة:

- السيد: حمودة مصطفى الأمين العام للمركز الجامعي تندوف؛
  - السيد: فردي حماد المدير المساعد للدراسات والتدرّج والتكوين المتواصل والشهادات؛
  - السيد: بن منصور عبد الكريم المدير المساعد لما بعد التدرّج والبحث العلمي والعلاقات الخارجية؛
  - السيد: بياض مصطفى المدير المساعد للتنمية والاستشراف؛
  - السيد: بلحاج بلخير مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية؛
  - السيد: منوني نورالدين مدير معهد العلوم والتكنولوجيا؛
  - السيد: بن عابد مختار مدير معهد العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير؛
  - السيدة: بوعلام نجاة مديرة معهد اللغة والأدب العربي؛
  - السيد: فاتلي بلال مدير المكتبة المركزية بالنيابة؛
  - السيد: حمودة محمد علي نائب مدير المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية؛
  - السيد: سالمى صدام حسين نائب مدير مكلف بالميزانية و المحاسبة و الوسائل؛
  - السيد بقة سليمان رئيس مصلحة الإعلام و التوجيه ؛
  - السيد زناتي جلول مدير السابق لمعهد العلوم و التكنولوجيا
  - السيدة كش صليحة مسؤولة مركز شبكة الاتصالات و البرمجيات.
- افتتح الجلسة السيد مدير المركز الجامعي، مرحباً و متمنياً للحضور سنة سعيدة، ثم انطلق بعدها إلى عرض نقاط جدول أعمال الاجتماع والتي كانت كالتالي:

1. حالة تقدم النشاطات البيداغوجية 2024-2025؛
2. دراسة محضر الملخص لمحاضر اللجان البيداغوجية رقم 03؛
3. تحضير امتحانات نهاية السداسي الأول وانطلاق السداسي الثاني؛
4. تحضير تنظيم مسابقة الدكتوراه؛
5. متفرقات.

كما جرت العادة في كلّ المجالس، كان البداية بالنقطة الصفر (0)، ويعني ذلك إعادة قراءة محضر الاجتماع السابق من أجل التحقّق من تطبيق المخرجات المجلس، حيث تبين أنّ عملية تبادل المهام بين المدير معهد العلوم والتكنولوجيا السابق والمدير الجديد لم تنته، وبهذا الصدد أصدر السيد مدير المركز الجامعي تعليماته الصارمة إلى السيد الأمين العام ومديري المعهد المذكورين أعلاه لإنهاء العملية خلال الأيام القليلة القادمة إلى يوم الأحد 12 يناير 2025.

### 1. النقطة الأولى: حالة التقدم في النشاطات البيداغوجية

- تمّ التفصيل بإسهاب فيما يتعلّق بالتقدّم في النشاطات البيداغوجية خلال الاجتماع التنسيقي الذي دعا إليه السيد المدير المساعد للبيداغوجيا والذي حضره مدراء المعاهد، والسيد بلحمدي سيد علي نيابة عن مدير معهد العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير، ولقد تقدّم المدير المساعد بعرض حول هذا الاجتماع؛
- هذه النقطة مرتبطة بالنقطة الثالثة من النقاط المدرجة في جدول أعمال مجلسنا هذا، حيث تخص النقطة الثالثة التركيز على تحضير امتحانات السداسي الأول، ويتعلّق الأمر ببذل أقصى ما يمكن من جهد لتنفيذ الوقت البيداغوجي بثلاثة عشر (13) أسبوعاً. واتضح أنّه من بين العراقيل التي تقف أمام سير الدروس بشكل طبيعي، وفي جميع المعاهد، الغيابات الجماعية للطلبة والتي أصبحت تؤثر بشكل كبير على تنفيذ الحجم الساعي، وبهذا الصدد أكّد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة التعامل مع هذا الأمر بالشكل اللازم لجعل الطالب يتقاضي هذه الغيابات باتباع التوصيات:
- عدم التساهل في عملية التقويم على المستويين (الفصلي والمستمر) وأن يبقى الأستاذ سيد الموقف في ذلك ؛
- أن يكون الامتحان على المعارف المتحصلة على مدى ثلاثة عشر (13) أسبوعاً كاملة.
- هنالك القضايا المشتركة والتي تسيّر بشكل عادي، ويتعلّق الأمر بالتعليم عن بعد والذي يتمّ بشكل عادي بالنسبة لجميع المعاهد، وكذلك مسألة التدريس باللغة الإنجليزية الذي يسير هو الآخر بدون إشكال بالنسبة للجميع، مع تسجيل بعض التراجع في التدريس بالإنجليزية سببه عدم فهم عند الطلبة، وهنا تدخّل السيد مدير المركز الجامعي ليعترض على هذا التراجع، مطالباً بالإبقاء على التدريس بالإنجليزية وعدم التراجع ورفع التحديّ كون القطار قد انطلق ولا مجال للتأخر.

### 2. النقطة الثانية: دراسة المحضر الملخّص لمحاضر اللجان البيداغوجية

#### أ. معهد الحقوق والعلوم السياسية

بالنسبة لهذا المعهد لم يُطرح أي انشغال.

#### ب. معهد العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية

الانشغال المتعلّق بالتجهيزات لم يعد مطروحاً ما دامت التجهيزات البيداغوجية موجودة وما على المسؤول سوى التقدّم لاستلامها، مع ضمان أمنها، حيث يصبح مدير المعهد مسؤولاً أولاً عن أمن وحسن استعمال الأجهزة.

## ت. معهد اللغة والأدب العربي

الانشغال المطروح من طرف مديرة المعهد يتعلّق بتأجيل الامتحانات بالنسبة لطلبة السنة الثانية ماستر نظراً للتأخر في الدروس والسبب في ذلك الانطلاقة التي تأخّرت عن بقية المستويات بسبب التسجيلات التي عرفت تأخراً لغالبية الطلبة الذين أعطيت لهم فرصة ثانية.

## ث. معهد العلوم والتكنولوجيا

قسم علوم الأرض والكون: الانشغال الوحيد يتعلّق بالتنبيه إلى تاريخ التريصات الميدانية، حيث دعا السيد مدير المركز الجامعي إلى ضرورة التمسك بالإجراءات في مواعيدها المبرمجة.

قسم الرياضيات والإعلام الآلي: الانشغال بتراجع التدريس بالإنجليزية بسبب ضعف مستوى الطلبة في هذه اللغة كان مطروحاً بشكل أكثر حدّة عند هذا القسم، إلا أن الحضور جميعهم وعلى رأسهم المدير المساعد بدراسات ألحوا على التمسك بالتدريس بهذه اللغة ولا رجعة في ذات القرار، مع دفع الطلبة إلى التكيف مع هذا الوضع التي توليه الوزارة الوصية أهمية قصوى.

تدخّل السيد المدير المساعد للدراسات في لقضية التعويضات بين الأساتذة وعن وضوح المذكرة الصادرة في هذا الشأن، وعن حرص الإدارة على تطبيقها بكلّ صرامة، وأن التعويض لا يتمّ إلا في حالة التريصات العلمية أو التظاهرات العلمية بعد إذن من رئيس القسم أو مدير المعهد، عدا أصحاب المناصب العليا حيث الترخيص يصدر عن مدير المركز الجامعي.

### 3. النقطة الثانية: تحضير امتحانات نهاية السداسي الأول والانطلاق في السداسي الثاني

أكد السيد مدير المركز الجامعي على ضرورة إصدار مذكرة من قبل المدير المساعد للبيداغوجيا تتعلّق بعامل الزمن فيما يخصّ المسائل التالية:

- تصحيح الأوراق ونشر النقاط من طرف الأساتذة؛
  - تخصيص مهلة لتقديم الطعون من قبل الطلبة؛
  - إعادة التصحيح والنشر النهائي للنقاط.
- أ. بالنسبة لمعهد الحقوق والعلوم السياسية:

أبان مدير معهد الحقوق والعلوم السياسية في مداخلته عن الغياب الجماعي للطلبة خلال الأسبوع الأول من العودة من العطلة الشتوية، وأنّ أستاذة من بين الأساتذة برمجت حصصاً للمراجعة، وتدخّل السيد المدير أنّ استدراك ما فات من الدروس هو الأولى من المراجعة، وأنّ المراجعة تكون بزيادة أسبوع يكون الرابع عشر (14) وألا تتمّ المراجعة على حساب الحجم الساعي الرسمي للمادة.

- بخصوص مذكرات التخرج لهذه السنة، يجب القيام بتشجيع الطلبة على إدراجها في إطار القرار الوزاري رقم 1275، وأكد السيد مدير المركز الجامعي على أن تصبّ كلّ مذكرات تخرّج طلبة الرياضيات والإعلام في هذا الاتجاه.
- وفي حديثه عن تنظيم مسابقة الدكتوراه أكد السيد مدير المركز الجامعي على التوزيع العادل للأساتذة، وتسخير كلّ أساتذة المركز الجامعي، وتغطية جميع المقاييس وقيام أساتذة المركز بالدور المحوري في هذه المشاريع، وسنعود إلى التفصيل في هذه المسألة في حينها.

#### ب. بالنسبة لمعهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

تحدّث مدير المعهد عن نقص في عدد الأساتذة، وأكد السيد مدير المركز الجامعي على العمل بما هو متوفر وأنّ توظيف أساتذة جدد لا يمكن طرحه في ظرف الحالي، وأنّه يجب على مدير المعهد التنسيق مع الأمين العام للمركز الجامعي من أجل التحضير اللوجستيكي يومي الأربعاء والخميس التاليين.

بالنسبة لمشاريع البحث ألحّ السيد مدير المركز الجامعي على الانطلاق فوراً في تقييمها بالتنسيق مع مدير المعهد، مع أخذ في عين الاعتبار لمسألة التأجيل المطلوب بالنسبة للمشاريع ذات العلاقة بالقرار الوزاري 1275، وعدم التأجيل بالنسبة للمشاريع العادية.

أكد السيد مدير المركز الجامعي على وجوب إصدار تعليمة تتضمن دعوة مديرة الحاضنة (غداً) ما يعني اليوم الموالي لانعقاد مجلس الإدارة موضوع هذا المحضر إي 2025\01\08.

كما اقترح السيد مدير المركز الجامعي توجيه طلبة السنة الأولى ماستر إلى الانطلاق في مشاريع وتوجيههم لذلك.

#### ت. بالنسبة لمعهد اللغة والأدب العربي

أكدت مديرة معهد اللغة والأدب العربي على أنّ كل الظروف مهياة لانطلاق السداسي الثاني، وأنّ الانطلاق سوف يكون في موعده ولن يتأخّر، وأنّ استعمالات الزمن قد أعدت لجميع المستويات وأنّ المواد كلّها تمّ تكليف من يدرّسها وبدون أي إشكال.

#### ث. بالنسبة لمعهد العلوم والتكنولوجيا

كلّ الإمكانيات المادية والبشرية متوفّرة لانطلاق السداسي الثاني، وقد تمّ إعداد استعمالات الزمن لجميع المستويات وأنّ المواد كلّها تمّ تكليف من يدرّسها وأنّ مسألة تغطية بعض المقاييس في حدود مقاييس اثنين فإنّ الترتيبات لتغطيتها جارية بالاتصال مع أساتذة للتعاقد من خارج المركز الجامعي.

#### 4. النقطة الرابعة: تحضير تنظيم مسابقة الدكتوراه

إنّ التحضير لمسابقة الدكتوراه يقع على عاتق كلّ المسؤولين والأساتذة المنتميين إلى المركز، وعليه فإنّ:

- التحضير للمسابقة من صلاحيات لجنة تنظيم وتحضير على مستوى المركز الجامعي علي كافي تندوف؛
- تمرّ المقرّرات والقرارات وكلّ المراجع بمصلحة المستخدمين، سواء الداخلية أو الخارجية (مجلس التكوين)؛
- تساهم كلّ المعاهد في تنظيم مسابقات الدكتوراه وذلك خلال ثلاثة (03) أيام ، منها يومٌ للمسابقة، ويومان اثنان إلى غاية إعلان النتائج؛
- نظرا لتراكم الوظائف (رئيس قسم مع مسؤول لجنة التكوين) طلب من مدير معهد العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير تعيين رئيس قسم بالنيابة، وإصدار مقرّر عطلة استثنائية لرئيس القسم الحالي انطلاقاً من اليوم، وإلى غاية نهاية شهر فبراير 2025 مع مراعاة الإجراءات القانونية؛
- التنسيق مع الأستاذ عزي أحمد والسيدة كش أو الاتصال بمؤسسة لتكوين خلية الاغفال، والمحبذ أن تصمّم المواضيع من قبل أساتذة من المركز الجامعي علي كافي تندوف؛
- المراقبة الإدارية (المطابقة) تجري من خلال مراقبة الشعبة والشهادة وذلك من قبل المركز الجامعي؛
- يجب التنسيق الصارم والعمل في إطار الصلاحيات، بشفافية وصرامة وبكلّ روح مسؤولية من أجل تطير المخابر من أجل الحفاظ على بقاء الطلبة في المركز الجامعي.

#### متفرّقات:

- **تجديد الهيئات العلمية:** بالنسبة للمجالس العلمية فإنّ الملفات مكتملة بالنسبة لكلّ المعاهد، عدا ملف معهد علوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، حيث أعطى السيد مدير المركز الجامعي تعليمات للمدير المساعد للعلاقات الخارجية بإرسال الملفات المكتملة دون انتظار ملف المعهد المتأخّر، ولا بدّ من إنهاء العملية خلال أسبوع واحد.
- **بالنسبة للمكتبة:** أصدر السيد مدير المركز الجامعي أوامره ببقاء المكتبة مفتوحة إلى غاية الساعة 19:00.

#### التعبير عن الاحتياجات من التجهيزات الإدارية والبيداغوجية

وافق السيد مدير المركز الجامعي على تلبية الطلبات لكل المعاهد والمصالح بشكل شبه كلي وتُسلم الأجهزة المطلوبة كلّها خلال أسبوع واحد ولقد ربط السيد المركز الجامعي تسليم الأجهزة المطلوبة بوقوع مسؤولية ضمان امنها وحسن استعمالها على مدير المعهد، بالتنسيق مع الأمانة العامة للمركز، وتسلم قرارات توجيه الأجهزة مع إمضاء وصل تسليم.

#### استغلال الأكشاك المنشأة حديثاً في المركز الجامعي

أصدر السيد مدير المركز الجامعي أوامره بإنشاء لجنة من قبل الأمين العام للمركز الجامعي تتكفل بالقضية وفي أقرب الآجال والفصل فيها إمّا بتسليمها للخدمات الاجتماعية أو إجراء استشارة مع متعامل من خارج المركز الجامعي.

## تحيين المعلومات على الموقع الجامعي

أصدر السيد المدير أوامره إلى المسؤولة عن موقع المركز الجامعي على الأنترنت بتحيين المعلومات على الموقع وسحب كل ما هو قديم والمعلومات التي تجاوزتها الأحداث.

## تعيين مدرء ومساعدين ورؤساء أقسام

- أمر السيد مدير المركز الجامعي مدرء المعاهد بتعيين مديرين مساعدين ورؤساء أقسام في المناصب الشاغرة وذلك قبل تاريخ 31 يناير 2025.

## التكون في البرمجة والذكاء الاصطناعي

فيما يتعلّق ببرنامج التكوين في البرمجة والذكاء الاصطناعي (موضوع المراسلة رقم: 101م.ع.ت.ت.2025 الصادرة عن المديرية العامة للتعليم والتكوين لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي)، دعا السيد مدير المركز الجامعي المدير المساعد للدراسات بتطبيق ما جاء في المراسلة المذكورة، بالنظر في برمجة التكوين على أساس اثني عشر (12) أسبوعاً، وتعيين أساتذة للتكوين، ويشمل التكوين طلبة السنة الأولى ماستر السداسي الثاني، وإشراك المهندسين المنتمين إلى المركز الجامعي مع إنشاء لجنة خاصّة بتقويم التكوين.

## تقييم عروض الصيانة

فيما يتعلّق بمسألة الصيانة دعا السيد مدير المركز الجامعي إلى ضرورة التقييم العقلاني لتكلفة الصيانة التي أصبح باهضة، لا تتناسب مع الخدمات المقدّمة، والنظر في هذه القضية بجدّ حفاظاً على ترشيد المصاريف.

## أدراج مادة المقاولاتية على منصة بروقرس

بعد حوار قصير في هذا الأمر أمر السيد مدير المركز الجامعي بضرورة الدراسة الجادّة والتفكير في مسألة إدراج هذه المادة على بروقرس.

في اليوم نفسه والشهر والسنة اختتمت جلسة مجلس الإدارة 12:30 زوالاً.

المدير